



# Agenda de la Directiva Educativa

Miércoles 8 de junio de 2022



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional

## Directiva Educativa

Sr. Edgar Montes, Presidente  
Sra. Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta  
Sra. Nancy G. O'Kelley, Auxiliar  
Sr. Joseph W. Martinez, Miembro  
Sra. Dina Walker, Miembro  
Julian Hunter, Estudiante Miembro

## RUSD Superintendente

Dr. Cuauhtémoc Avila

### *Fotografía de portada:*

¡Es una anotación para **Lucero Hernandez** y nuestros estudiantes diversos y merecedores! El Distrito Escolar Unificado de Rialto hizo historia al organizar los primeros Juegos Divergentes el sábado 21 de mayo de 2022 en la Escuela Preparatoria Carter. Lucero, una estudiante de décimoprimer grado en la Escuela Preparatoria Eisenhower y participante en los Juegos Divergentes, muestra una brillante sonrisa mientras disfruta de la competencia de fútbol. Los Juegos Divergentes reunieron alrededor de 130 atletas de todos los niveles de grado en el Distrito y más de 1,000 simpatizantes mientras los estudiantes mostraban sus habilidades en una variedad de eventos deportivos y ganaban medallas. Los Juegos Divergentes se esfuerzan por crear una cultura de bienvenida y mostrar los talentos únicos de los estudiantes con habilidades excepcionales. Este evento atlético celebra el poder de la diversidad al resaltar las habilidades y el éxito de los estudiantes.

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO D RIALTO**  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California

**EDGAR MONTES**  
Presidente

**NANCY G. O'KELLEY**  
Auxiliar

**DINA WALKER**  
Miembro



**CUAUHTÉMOC AVILA, Ed.D.**  
Superintendente

**STEPHANIE E. LEWIS**  
Vicepresidenta

**JOSEPH W. MARTINEZ**  
Miembro

**JULIAN HUNTER**  
Estudiante Miembro

## **IMPORTANTE AVISO PÚBLICO**

**Las juntas de la Directiva han regresado a la asistencia en persona con adaptaciones limitadas para los miembros de la comunidad que desean hacer comentarios públicos. Las reuniones continuarán estando disponibles para el público a través de transmisión por YouTube.**

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:

- Para acceder a la transmisión en vivo, acceder a "Nuestra Directiva", bajar a "Videos de las Junta Directiva" y hacer clic en reproducir (*play*).
- Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en "Nuestra Directiva" y bajando a "Agendas y Actas".
- **Si desea hacer un comentario público, llegar cinco minutos antes de la reunión de la Junta escolar para tener tiempo de someter su solicitud de comentarios públicos. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos sobre cada tema dentro o fuera de la agenda.**
- Aunque la Mesa Directiva aprecia su presencia, los comentarios y participación durante la reunión de la Directiva, no podemos extenderles la oportunidad para que permanezcan en el edificio después de su comentario debido a las limitaciones del espacio relacionados con los protocolos de COVID-19.
- Si tienen alguna pregunta, por favor comunicarse con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva a [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org) o llamando al 1(909) 820-7700, ex. 2124.
- Para acceder a la versión en español de la reunión llamar: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA  
AGENDA**

**8 de junio de 2022  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Directiva:**

**Edgar Montes, Presidente  
Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta  
Nancy G. O'Kelley, Auxiliar  
Joseph W. Martinez, Miembro  
Dina Walker, Miembro**

**Superintendente:**

**Cauhtémoc Avila, Ed.D.**

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA**

**JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA**

**A.1. LLAMADA AL ORDEN - 4:00 p.m.**

**A.2. SESIÓN ABIERTA**

**A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

### **A.3. SESIÓN CERRADA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

#### **Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

#### **A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES**

#### **A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

#### **A.3.4. CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

**A.3.5. REVISIÓN DE DEMANDA POR RESPONSABILIDAD NO. 21-22-11**

**A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para levantar la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**B. APERTURA**

**LCAP Y AÑO FISCAL 2022 – 2023 SESIÓN DE ESTUDIO DEL PRESUPUESTO**

**B.1. LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.**

**B.1.1. SESIÓN ABIERTA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Sesión de estudio de la Directiva: Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) y presupuesto del año fiscal 2022 – 2023.

**Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la sesión de estudio:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**C. CLAUSURA DEL LCAP Y SESIÓN DE ESTUDIO DEL PRESUPUESTO DEL 2022-2023**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por los Miembros de la Directiva para clausurar la sesión de estudio:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**D. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA – 7:00 p.m.**

**JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA**

**D.1. JURAMENTO A LA BANDERA**

**D.2. REPORTE DE SESIÓN CERRADA**

**D.3. ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Directiva para adoptar la agenda:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

## **E. PRESENTACIONES**

### **E.1. EMPLEADOS DEL AÑO DE 2020-2021 DE RIALTO USD**

**E.1.1. EMPLEADO CERTIFICADO DEL AÑO ESCOLAR 2020-2021:  
Noelle Kreider, maestra, Escuela Primaria Dollahan**

**E.1.2. EMPLEADO CLASIFICADO DEL AÑO ESCOLAR 2020-2021:  
Erika Gibbs-Cochran, secretaria III, Evaluación, Estudios,  
Análisis de Datos y Tecnología Educativa**

### **E.2. LLAVE DEL DISTRITO**

**E.2.1. CHE WILSON, CIUDAD DE RIALTO, PROGRAMA  
RECREATIVO, PRESENTADO POR VICEPRESIDENTA DE LA  
DIRECTIVA, STEPHANIE E. LEWIS**

## **F. COMENTARIOS**

### **F.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda se le concederá tres minutos.

### **F.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

### **F.3. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

### **F.4. COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

## **G. AUDIENCIA PÚBLICA**

21

### **G.1. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la sección de audiencia pública abierta de la agenda se le concederán tres minutos.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para abrir audiencia pública:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

#### **G.1.1. PLAN DE RESPONSABILIDAD DE CONTROL LOCAL (LCAP) 2022-23**

22

El Código de Educación (EC) Sección 52062 (b)(1) requiere que una Directiva Educativa de un distrito escolar lleve a cabo al menos una audiencia de reunión pública para solicitar las recomendaciones y comentarios de miembros del público con respecto a las acciones específicas y gastos propuestos para ser incluidos en el plan de responsabilidad y rendición de cuentas o actualización anual del plan de responsabilidad de control local. La agenda de la audiencia pública será publicada por lo menos 72 horas antes de la audiencia pública y deberá incluir el lugar donde el plan de responsabilidad de control local o actualización anual del control local y rendición de cuentas del plan estará disponible para inspección pública.

## G.2. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para cerrar audiencia pública:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

## G.3. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la sección de audiencia pública abierta de la agenda se le concederán tres minutos.

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para abrir audiencia pública:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

### G.3.1. PROPUESTO PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL 2022-2023

23

El Código de Educación (EC) Sección 52062(b)(2) requiere que la reunión pública en la que la Directiva del Distrito Escolar adopta un plan local de control y rendición de cuentas (LCAP) y adopta un presupuesto debe celebrarse después, pero no en el mismo día en que, la reunión pública de la Directiva Educativa celebra la audiencia pública requerida sobre LCAP y el propuesto presupuesto.

#### **G.4. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para cerrar audiencia pública:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

#### **H. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

24

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**H.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**

**H.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR – Ninguno**

### **H.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

#### **H.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 29 de abril de 2022 al 19 de mayo de 2022 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

#### **H.3.2. DONACIONES**

25

Aceptar la lista de donaciones de *Atkinson, Andelson, Loya, Rudd & Romo; Box tops for Education; Maria Guadalupe Merino; SchoolsFirst Federal Credit Union; Uline; Miracle Playground Sales, Inc.; Majestic Trophy Company, Inc.; Merit Oil; Fabco Steel Fabrication, Inc.; Johnson's Hardware; Positive Prevention Plus, LLC; CSM Consulting, Inc.; Russel and Linda Silva; Basic Fun; Jostens Corp; and BASE Education* y solicitar que una carta de agradecimiento se envíe a los donantes.

#### **H.3.3. EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS**

27

Declarar el equipo excedente especificado y artículos misceláneos como obsoletos e inoperables para uso escolar y autorizar al Superintendente/designado vender o disponer de estos artículos como lo especifica las Secciones 17545 y 17546 del Código Educativo.

#### **H.3.4. APROBACIÓN RFP 21-22-17 MERIENDAS Y REFRESCOS DE SERVICIOS DE NUTRICIÓN POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CHINO VALLEY EN NOMBRE DEL GRUPO CORPORATIVO DE COMPRAS DE POMONA VALLEY A LOS VENDEDORES ENUMERADOS PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023**

28

Aprobar RFP 21-22-17 Meriendas y Refrescos de Servicios de Nutrición por el Distrito Escolar Unificado de Chino Valley en nombre del Grupo Corporativo de Compras de Pomona Valley para productos de meriendas y refrescos para el año fiscal 2022-2023, por un costo a determinar al momento de las compras y para ser pagado por fondo de Cafetería.

- H.3.5. APROBAR RFP NO. 2021-22-01 PRODUCTOS DE PAPEL POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CLAREMONT EN NOMBRE DEL GRUPO CORPORATIVO DE COMPRAS DE POMONA VALLEY A LOS VENDEDORES ENUMERADOS PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023** 29
- Aprobar el RFP No. 2021-22-01 productos de papel por el Distrito Escolar Unificado de Claremont en nombre del Grupo Corporativo de Compras de Pomona Valley para el año fiscal 2022-2023, por un costo a determinar al momento de las compras y para ser pagado por fondo de Cafetería.
- H.3.6. APROBAR LICITACIÓN 21-22-08NS PRODUCTOS COMESTIBLES Y ARTÍCULOS RELACIONADOS POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO EN NOMBRE DEL GRUPO CORPORATIVO DE COMPRAS DE POMONA VALLEY A LOS VENDEDORES ENUMERADOS PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023** 30
- Aprobar licitación 21-22-08NS productos comestibles y artículos relacionados por el Distrito Escolar Unificado de Jurupa en nombre del Grupo Corporativo de Compras de Pomona Valley para el año fiscal 2022-2023, por un costo a determinar al momento de las compras y para ser pagado por fondo de Cafetería.
- H.3.7. APROBAR LA AGREGACIÓN PARA LICITACIÓN NO. 20-21-18 DE “PRODUCTOS FRESCOS” A PRODUCTOS SUNRISE PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-2023** 31
- Aprobar la agregación para licitación No. 20-21-18 de “productos frescos” a Productos Sunrise para el año fiscal 2022-2023, por un costo a determinar al momento de las compras y para ser pagado por fondo de Cafetería. Todos los términos y condiciones seguirán igual.
- H.3.8. APROBAR EXTENDER RFP #RIANS-2021-2022-006 PRODUCTOS DE TORTILLA A PRODUCTOS SUNRISE PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023** 32
- Aprobar la primera extensión del RFP #RIANS-2021-2022-006 productos de tortilla a Productos Sunrise para la compra de productos de tortilla para el año fiscal 2022-2023. Todos los términos y condiciones seguirán igual pertinentes a esta opción de extensión en el acuerdo actual, por un costo a determinar al momento de las compras y para ser pagado por fondo de Cafetería.

- H.3.9. ACUERDO CO PCH ARQUITECTOS, INC., PARA PROVEER SERVICIOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA PARA EL DISEÑO DE UN MURO DE CONTENCIÓN DE SEIS PIES A LO LARGO DEL LADO SUR DE LA LÍNEA DE LA PROPIEDAD EN LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO** 33
- Aprobar un acuerdo con PCH Arquitectos, Inc., para proveer servicios de arquitectura e ingeniería para diseñar un muro de contención de seis pies a lo largo del lado sur de la línea de la propiedad en la Escuela Preparatoria Rialto, efectivo el 9 de junio de 2022 al 30 de junio de 2023, por un costo sin exceder \$15,000.00 y para ser pagado por fondo general.
- H.3.10. ACUERDO CON PF VISION INC., PARA PROVEER SERVICIOS DE INSPECCIÓN DEL ARQUITECTO ESTATAL (DSA) PARA EL PROYECTO DE REFORMA DE LA ENTRADA PRINCIPAL ADA DE LA ESCUELA PRIMARIA MYERS** 34
- Aprobar un acuerdo con PF Vision Inc., para proveer servicios de inspección del Arquitecto Estatal (DSA) para el proyecto de renovación de la entrada principal ADA en la Escuela Primaria Myers, por un costo sin exceder \$12,000.00 y para ser pagado por Fondo 40 – Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital.
- H.3.11. ACUERDO CON *MICHAEL BAKER INTERNATIONAL* PARA LLEVAR A CABO UNA EVALUACIÓN DE CRUCE PEATONAL EN EL NORTE DE LA AVENIDA LILAC EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER** 35
- Aprobar un acuerdo con *Michael Baker International* para llevar a cabo una evaluación de cruce peatonal en el norte de la avenida Lilac en la Escuela Preparatoria Eisenhower, del 9 de junio de 2022 al 31 de diciembre de 2022, por un costo sin exceder \$6,500.00 y para ser pagado por fondo general.
- H.3.12. ACUERDO CON *CSM CONSULTING, INC.*, PARA FONDO DE CONECTIVIDAD DE EMERGENCIA** 36
- Aprobar un acuerdo con *CMS Consulting, Inc.*, para incluir el costo para servicios prestados respecto al proceso de aplicación del Programa ECF, del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023, por un costo sin exceder \$25,000.00 y para ser pagado por fondo general.

- H.3.13. ACUERDO CON CSM CONSULTING, INC., PARA SERVICIOS DE CUMPLIMIENTO E-RATE** 37
- Aprobar un acuerdo con un acuerdo de renovación con *CSM Consulting, Inc.*, para incluir el costo de servicios prestados sobre el programa E-Rate anual para las aplicaciones E-Rate federales por tres (3) años, del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2025. La cuota de todo incluido para servicios básicos que cubrirán tres (3) años por un costo sin exceder \$44,500.00 por año, por un total sin exceder \$133,500.00 y para ser pagado por fondo general.
- H.3.14. ACUERDO CON INSTITUTO INTERNACIONAL PARA PRÁCTICAS RESTAURATIVAS (IIRP por sus siglas en inglés)** 38
- Aprobar un acuerdo con Instituto Internacional para Prácticas Restaurativas (IIRP) para un entrenamiento de entrenadores de 3 días: Fundamentos de prácticas restaurativas para oficiales de intervención de seguridad. El entrenamiento incluye materiales y se llevará a cabo en julio de 2022, por un costo sin exceder \$12,900.00 y para ser pagado por fondo general de seguridad.
- H.3.15 APROBAR UN ACUERDO CON EDMENTUM – FEV LEARNING PARA TUTORÍA VIRTUAL UNO A UNO** 39
- Aprobar un contrato de 150 horas de tutoría FEV virtual en línea por medio de *Edmentum Learning* para que los estudiantes en duodécimo grado usen en las Escuelas Preparatorias Milor/Zupanic por \$4,350.00 del 9 de junio de 2022 al 29 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$4,350.00 y para ser pagado por fondo general.
- H.3.16. APROBAR UN ACUERDO DE COOPERACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DE IOWA** 40
- Aprobar un acuerdo de cooperación con la Universidad de Iowa para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales de credenciales del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.
- H.3.17. APROBAR EL ACUERDO DE ESTUDIANTE DE MAESTRO CON LA UNIVERSIDAD WESTERN GOVERNORS** 41
- Aprobar un acuerdo de estudiante de maestro con la Universidad Western Governors para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales de credenciales del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2025, sin costo para el Distrito.

<b>H.3.18.</b>	<b>CONTRATO ENTRE EL CONDADO DE SAN BERNARDINO Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO RELACIONADO A LA LEY DEL PLAN DE RESCATE AMERICANO (ARPA por sus siglas en inglés) y FONDOS DE RECUPERACIÓN FISCAL LOCAL CORONAVIRUS</b>	42
	Aprobar el contrato con el Condado de San Bernardino para aceptar una subvención por \$2 millones para apoyar la construcción del jardín de sanación, del 9 de junio de 2022 al 31 de diciembre de 2026, sin costo para el Distrito.	
<b>H.3.19.</b>	<b>ENMENDAR EL ACUERDO CON EL EQUIPO DE CONSEJERÍA INTERNACIONAL (TCTI por sus siglas en inglés)</b>	43
	Enmendar el acuerdo con el Equipo de Consejería Internacional (TCTI) para incluir servicios de respuesta a crisis por un costo adicional de \$6,000.00 para un nuevo costo total sin exceder \$52,200.00. Todos los otros términos del acuerdo siguen igual, por un costo sin exceder \$6,000.00 y para ser pagado por fondo general.	
<b>H.3.20.</b>	<b>PLAN INDIVIDUAL PARA EL DESEMPEÑO ESTUDIANTIL (SPSA por sus siglas en inglés) del 2022-2023</b>	44
	Aprobar los Planes Individuales para el Desempeño Estudiantil (SPSA) del 2022-2023 para las siguientes escuelas: primarias Bemis, Boyd, Casey, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Kelley, Kordyak, Trapp, Werner, escuelas intermedias Frisbie, Kolb, Kucera y Rialto, escuelas preparatorias Carter y Eisenhower, sin costo para el Distrito.	
<b>H.4.</b>	<b>ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno</b>	
<b>H.5.</b>	<b>ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR</b>	
<b>H.5.1.</b>	<b>REPORTE DE PERSONAL NO. 1279 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS</b>	45
	Aprobar Reporte de Personal No. 1279 para empleados clasificados y certificados.	
<b>H.6.</b>	<b>ACTA</b>	51
<b>H.6.1.</b>	<b>ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 4 DE MAYO DE 2022</b>	52
	Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 4 de mayo de 2022.	

**H.6.2. ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 18 DE MAYO DE 2022** 78

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 18 de mayo de 2022.

**I. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN** 104

**I.1 ACUERDO CON GRUPO DE ARQUITECTOS DLR PARA PROVEER SERVICIOS DE DISEÑO DE ARQUITECTURA PARA EL PROYECTO DEL JARDÍN DE SANACIÓN INTERNACIONAL** 105

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo con Grupo de Arquitectos DLR para proveer servicios de diseños de arquitectura para el proyecto del jardín de sanación internacional, del 9 de junio de 2022 al 30 de junio de 2024, por un costo sin exceder \$268,000.00 y para ser pagado por Fondo 40 – Reserva Especial para Desembolso de Capital para Proyectos.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**I.2. ACUERDO CON LIGHTSPEED SYSTEMS**

106

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar una renovación del contrato con *Lightspeed Systems* para una licencia anual de CatchOn del distrito, del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023, por un costo sin exceder \$64,250.00, fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**I.3. ACUERDO CON EDUPOINT EDUCATIONAL SYSTEMS, LLC PARA LICENCIA DE SOFTWARE Y MANTENIMIENTO**

107

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar una renovación del contrato con *Edupoint Educational Systems, LLC* para una licencia de software anual y mantenimiento del Sistema Informativo Estudiantil del Distrito, módulo de Synergy y Evaluación, del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023, por un costo sin exceder \$259,676.57 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

I.4. **ACUERDO CON *EDUCATIONAL SOFTWARE* PARA LA INSTRUCCIÓN GUIADA (ESGI por sus siglas en inglés)** 108

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar una renovación del acuerdo con ESGI para proveer software educativo para almacenar la lectura de evaluaciones diagnósticas de colección de datos y generar reportes para estudiantes K-5, del 3 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2023, por un costo sin exceder \$98,141.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

I.5. **ACUERDO CON *IMAGINE LEARNING ADOPTION (K-12)* PARA LA ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC (ZVA por sus siglas en inglés)** 109

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo con *Imagine Learning* (K-12) que incluye licencia de contenido estudiantil (primaria K-5) y bibliotecas digitales (6-12 grados), del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023, por un costo sin exceder \$249,691.31 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**I.6. RESOLUCIÓN NO. 21-22-43 TRANSFERENCIAS DE APROPIACIONES PARA 2022-2023** 110

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar Resolución 21-22-43 autorizando al personal procesar las transferencias necesarias de apropiaciones para revisar las cantidades del presupuesto durante el curso del año fiscal para permitir apropiaciones de exceso de fondos, transferencias entre designados o balances de fondos sin apropiaciones y cualquier clasificación de desembolso o balance de cualquier clasificación de desembolso del presupuesto.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**I.7. RESOLUCIÓN NO. 21-22-44 CUENTA DE PROTECCIÓN EDUCATIVA** 111

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar Resolución No. 21.22-44 aprobando el plan para gastar el dinero recibido de la Cuenta de Protección Educativa.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**I.8. RESOLUCIÓN NO. 21-22-45 – REMUNERACIÓN**

114

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar Resolución No. 21-22-45 disculpando la ausencia del miembro de la Directiva Joseph W. Martinez de la reunión ordinaria de la Directiva del miércoles 18 de mayo de 2022.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**I.9. RESOLUCIÓN NO. 21-22-46 – ORDEN DE ELECCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE ELECCIÓN**

115

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Adoptar Resolución No. 21-22-46, Orden de elección y especificaciones de la orden de elección.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**I.10. DEMANDA DE RESPONSABILIDAD NO. 21-22-11 – DENEGACIÓN**

116

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Denegar demanda de responsabilidad No. 21-22-11.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**I.10. EXPULSIÓN ESTIPULADA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Número de casos:

21-22-80

21-22-79

21-22-78

21-22-74

21-22-73

21-22-72

**Voto por Miembros de la Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**I.11. REINCORPORACIÓN DE EXPULSIÓN**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Número de casos:

21-22-38

21-22-19

**Voto por Miembros de la Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**J. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 22 de junio de 2022 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para concluir la junta:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

## AUDIENCIA PÚBLICA

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
**Servicios Educativos**  
**324 N Palm Avenue**  
**Rialto, CA 92376**

**AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**PLAN LOCAL DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP) 2022-23**

La Sección 52062 (b)(1) del Código de Educación (EC) exige que la directiva educativa de un distrito escolar celebre al menos una audiencia pública para solicitar las recomendaciones y los comentarios de los miembros del público con respecto a las acciones y los gastos específicos que se propone incluir en el plan local de control y rendición de cuentas o actualización anual del plan local de control y rendición de cuentas. La agenda de la audiencia pública se publicará al menos 72 horas antes de la audiencia pública y deberá incluir el lugar donde el plan local de control y rendición de cuentas o la actualización anual del plan local de control y rendición de cuentas estará disponible para inspección pública.

La Sección 52062(b)(2) del Código de Educación (EC) requiere que la reunión pública en la que la directiva del distrito escolar adopte un plan de responsabilidad y control local (LCAP) y adopte un presupuesto se lleve a cabo después, pero no el mismo día de la reunión pública en la que la directiva lleva a cabo las audiencias públicas requeridas sobre el LCAP y el presupuesto propuesto.

El LCAP 2022-2023 para el Distrito Escolar Unificado de Rialto estará disponible para su **inspección** desde el 1 de junio de 2022 hasta el 8 de junio de 2022, durante el horario laboral regular, en el Centro Educativo Chávez/Huerta ubicado en 324 N. Palm Avenue, Rialto, California 92376.

La **audiencia pública** LCAP 2022-23 para el Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 8 de junio de 2022 a las 7:00 p.m. en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas ubicado en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, CA 92376, y disponible para el público a través de la **transmisión YouTube**.

Las preguntas o comentarios deben dirigirse a la Dra. Marina Madrid, Delegada: Programas Multilingües, al (909) 879-6024.

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
**Servicios Fiscales**  
**182 East Walnut Avenue**  
**Rialto, CA 92376**



## **AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA**

### **PROPUESTO PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2022-23**

La Sección 52062(b)(2) del Código de Educación (EC) requiere que la reunión pública en la que la directiva de un distrito escolar adopte un plan de responsabilidad y control local (LCAP) y adopte un presupuesto se lleve a cabo después, pero no el mismo día de la reunión pública en la que la directiva lleva a cabo las audiencias públicas requeridas sobre el LCAP y el presupuesto propuesto.

EC 42127(a)(2)(B) requiere que los distritos proporcionen lo siguiente para revisión pública y discusión en su Audiencia Pública del Presupuesto Propuesto:

1. El Distrito mantiene la Reserva para Incertidumbres Económicas (REU) mínima recomendada para el presupuesto y dos años fiscales subsiguientes.
2. Los saldos de fondos finales combinados asignados y no asignados que excedan el REU mínimo recomendado para cada año fiscal presentado en el presupuesto aprobado propuesto están disponibles para inspección pública.
3. El Distrito mantiene reservas superiores al 6% para financiar futuros aumentos en STRS, PERS, costos de salud y bienestar, programas de apoyo educativo especializado, mantenimiento diferido y otros costos para mantener el nivel de servicio del Distrito.

El presupuesto propuesto para el año fiscal 2022-23 para el Distrito Escolar Unificado de Rialto estará disponible para su **inspección** desde el 3 de junio de 2022 hasta el 8 de junio de 2022, durante el horario laboral regular en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, 182 East Walnut Avenue, Rialto, CA 92376.

La **audiencia pública** del presupuesto propuesto para el año fiscal 2022-23 para el Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 8 de junio de 2022 a las 7:00 p.m. en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, 182 East Walnut Avenue, Rialto, CA 92376.

Las preguntas o comentarios deben dirigirse a Nicole Albiso, Delegada Líder de Servicios Fiscales, al (909) 820-7700 ex. 2232.

## **ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **DONACIONES**

<u>DONACIONES MONETARIAS</u>	<u>LUGAR/DESCRIPCIÓN</u>	<u>CANTIDAD</u>
<i>Atkinson, Andelson, Loya, Rudd &amp; Romo</i>	Oficina del Superintendente/Patrocinio para la Cena de Premios CCEA	\$310.00
Box Tops for Education	Primaria Morgan/materiales instruccionales	\$8.20
Maria Guadalupe Merino	Escuela de Adultos de Rialto/materiales instruccionales	\$100.00
SchoolsFirst Federal Credit Union	Servicios de Personal/Campaña de mochilas 22-23	\$1,000.00
Uline	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23	\$125.00
Miracle Playground Sales, Inc.	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23	\$320.00
Apex Furniture, LLC	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23	\$650.00
John Byerly, Inc.	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23	\$500.00
Edupoint Educational Systems, Inc.	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23	\$1,000.00
Majestic Trophy Company, Inc.	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23	\$50.00
Merit Oil	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23	\$250.00
Fabco Steel Fabrication, Inc.	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23	\$260.00
Johnson's Hardware	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23	\$260.00
Positive Prevention Plus, LLC	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23	\$250.00
CSM Consulting, Inc.	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23	\$100.00

<u>DONACIONES NO MONETARIAS</u>	<u>LUGAR/DESCRIPCIÓN</u>
<i>Russel and Linda Silca</i>	M&O/seis jardineras de madera elevadas valoradas a \$810.00
Basic Fun	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23 – 22 paletas de juguetes y pasatiempos
Jostens Corp.	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23 – 4000 lápices
BASE Education	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas 22-23 – 20 mochilas con útiles

Recomendación: Aceptar la lista de donaciones y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a los siguientes donantes: *Atkinson, Andelson, Loya, Rudd & Romo; Box Tops of Education; Maria Guadalupe Merino; SchoolsFirst Federal Credit Union; Uline; Miracle Playground Sales, Inc.; Apex Furniture, LLC; John Byerly, Inc.; Edupoint Educational Systems, Inc.; Majestic Trophy Company, Inc.; Merit Oit; Fabco Steel Fabrication, Inc.; Johnson's Hardware; Positive Prevention Plus, LLC; CSM Consulting, Inc.; Russel and Linda Silva; Basic Fun; Jostens Corp.; y BASE Education.*

**RESUMEN DEL DISTRITO**

**TOTAL**

<b>Donaciones monetarias – 8 de junio de 2022</b>	<b>\$ 5,183.20</b>
<b>Donaciones – Acumulación anual fiscal</b>	<b>\$ 44,919.41</b>

---

**Sometido y revisado por:** Diane Romo



Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS

Cantidad	Descripción	Cantidad	Descripción
16	Monitores	1	Pantalla de proyector
43	Ordenadores de mesa CPU	2	Escritorios de computadoras
279	Ordenadores portátiles	3	Estantes, Dell
8	Carretillas, ordenadores	4	Impresoras
7	iPad	1	Máquina de fax
128	Sillas estudiantiles	1	Enrutador
21	Proyectores	2	Cajas de teclados
1	Piano	1	Plataforma rodante universal
11	Archiveros	1	Protector <i>Surge</i>
4	Bandejas de libros	28	Mesas
5	Sillas de oficina	1	Tablero monitor, Hitachi
1	Presentador visual	4	Cámaras de documentos
6	Parlantes	2	Carretillas AV
15	Puertos de carga, Earthwalk	1	Televisor
12	Radios, 2 direcciones	1	Cámara
6	Cargadores, ordenadores	2	Batería de repuesto
1	Cama de enfermería	1	UPS
1	Lavabo portátil	2	Laminadoras
6	Escritorios de maestros	8	Gabinetes rodantes
4	Escritorios estudiantiles		

Se recomienda que la Directiva Educativa declare los artículos especificados excedentes y misceláneos como obsoletos e inoperativos para el uso escolar, y autorice al Superintendente/designado vender o disponer de estos artículos como está especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código Educativo.

**Sometido por:** Ricardo G. Salazar

**Revisado por:** Diane Romo



**Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022**

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBACIÓN RFP 21-22-17 MERIENDAS Y REFRESCOS DE SERVICIO DE NUTRICIÓN POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CHINO VALLEY EN NOMBRE DEL GRUPO COOPERATIVO DE COMPRAS DE POMONA VALLEY PARA LOS VENDEDORES ENUMERADOS PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023**

Introducción: Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto, proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días a través de la operación del Programa Nacional de Almuerzo Escolar, el Programa de Desayuno Escolar, el Programa de Merienda y el Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (Cena).

Razonamiento: En la operación de estos programas se utiliza una variedad de productos de meriendas y refrescos. La aprobación de RFP 21-22-17 Servicios de Nutrición, Meriendas y Bebidas permitirá que Nutrición Infantil use empresas calificadas para adquirir productos de meriendas y refrescos que cumplan con los requisitos en todos los planteles escolares.

Nutrición Infantil es miembro del Grupo Cooperativo de Compras de Pomona Valley RFP 21-22-17 de meriendas y refrescos que fue aprobado por el Distrito Escolar Unificado de Chino Valley en nombre del Grupo Cooperativo de Compras de Pomona Valley de meriendas y refrescos para el año fiscal 2022-2023. Esta licitación fue anunciada de acuerdo con el Código de Contrato Público 20111. RFP 21-22-17 Servicios de Nutrición Meriendas y Bebidas fue aprobada por la Directiva del Distrito Escolar Unificado de Chino Valley el 19 de mayo de 2022 para el año fiscal 2022-2023. Se le otorgó la licitación al siguiente proveedor:

***GOLD STAR FOODS***

Recomendación: Aprobar RFP 21-22-17 meriendas y refrescos de Servicios de Nutrición por parte del Distrito Escolar Unificado de Chino Valley en nombre del Grupo Cooperativo de Compras de Pomona Valley para productos de meriendas y refrescos para el año fiscal 2022-2023.

Impacto fiscal: Se determinará en el momento de la (s) compra (s) - Fondo de cafetería

**Sometido por:** Fausat Rahman-Davies

**Revisado por:** Diane Romo



---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBACIÓN RPF NO. 2021-22-01 PRODUCTOS DE PAPEL POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CLAREMONT EN NOMBRE DEL GRUPO CORPORATIVO DE COMPRAS DE POMONA VALLEY A LOS VENDEDORES ENUMERADOS PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023**

---

Introducción: Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días a través de la operación del Programa Nacional de Almuerzo Escolar, el Programa de Desayuno Escolar, el Programa de Merienda y el Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (Cena).

Razonamiento: Se utiliza una variedad de productos de papel en la operación de estos programas. La aprobación de RFP No. 2021-22-01 productos de papel permitirá a Nutrición Infantil utilizar empresas calificadas para adquirir productos de papel que cumplan con los requisitos en todos los planteles escolares.

Nutrición Infantil es miembro del Grupo Corporativo de Compras de Pomona Valley RFP No. 2021-22-01 productos de papel fue aprobado por el Distrito Escolar Unificado de Claremont en nombre del Grupo Cooperativo de Compras de Pomona Valley para productos de papel y artículos relacionados para el año fiscal 2022-2023. Esta RFP se anunció de acuerdo con el Código de Contrato Público 20111. RFP No. 2021-22-01 productos de papel fue aprobada por la Directiva del Distrito Escolar Unificado de Claremont el 21 de abril de 2022 para el año fiscal 2022-2023. Se otorgó la licitación a los siguientes proveedores:

***PAPEL P&R  
INDIVIDUAL FOOD SERVICE  
PLASTIC CONNECTIONS***

Recomendación: Aprobar RFP No. 2021-22:01 Productos de papel por parte del Distrito Escolar Unificado de Claremont en nombre del Grupo Corporativo de Compras de Pomona Valley para productos de papel para el año fiscal 2022-2023.

Impacto fiscal: El costo se determinará en el momento de la (s) compra (s) - Fondo de cafetería

---

**Sometido por:** Fausat Rahman-Davies  
**Revisado por:** Diane Romo



Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBAR LICITACIÓN 21-22-08NS PRODUCTOS COMESTIBLES Y ARTÍCULOS RELACIONADOS POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE JURUPA EN NOMBRE DEL GRUPO CORPORATIVO DE COMPRAS DE POMONA VALLEY A LOS VENDEDORES ENUMERADOS PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023**

Introducción: Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto, proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días a través de la operación del Programa Nacional de Almuerzo Escolar, el Programa de Desayuno Escolar, el Programa de Merienda y el Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (Cena).

Razonamiento: Una variedad de productos comestibles se usan en la operación de estos programas. La aprobación de la licitud 21-22-08NS de productos comestibles permitirá que Nutrición Infantil use empresas calificadas para adquirir productos comestibles que cumplan con los requisitos en todos los planteles escolares.

Nutrición Infantil es miembro del Grupo Cooperativo de Compras de Pomona Valley Licitación 21-22-08NS de productos comestibles que fue aprobado por el Distrito Escolar Unificado de Chino Valley en nombre del Grupo Corporativo de Compras de Pomona Valley Servicios de Nutrición meriendas y refrescos para el año fiscal 2022-2023. Esta licitación fue anunciada de acuerdo con el Código de Contrato Público 20111. RFP 21-22-17 Servicios de Nutrición Meriendas y Bebidas fue aprobada por la Directiva del Distrito Escolar Unificado de Chino Valley el 19 de mayo de 2022 para el año fiscal 2022-2023. Se les otorgó la licitación a los siguientes proveedores:

**GOLD STAR FOODS**  
**SYSCO**

Recomendación: Aprobar licitación 21-22-08NS de productos comestibles y artículos relacionados por el Distrito Escolar Unificado de Jurupa en nombre del Grupo Corporativo de Compras de Pomona Valley para productos comestibles para el año fiscal 2022-2023.

Impacto fiscal: Se determinará en el momento de la (s) compra (s) - Fondo de cafetería

**Sometido por:** Fausat Rahman-Davies

**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBAR LA AGREGACIÓN PARA LICITUD NO. 20-21-18 DE “PRODUCTOS FRESCOS” A PRODUCTOS SUNRISE PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-2023**

**Introducción:** Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto, proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días a través de la operación del Programa Nacional de Almuerzo Escolar, el Programa de Desayuno Escolar, el Programa de Merienda y el Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (Cena).

**Razonamiento:** Una variedad de productos frescos se sirven en la operación de estos programas. La aprobación de la agregación permitirá que Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto use una compañía calificada para adquirir y servir productos frescos en todos los planteles escolares.

Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto, está solicitando aprobación para adquirir productos frescos de la licitud agregada de “Productos Frescos” No. 20-21-18 a Sunrise Produce por Moreno Valley USD. La extensión de esta oferta fue aprobada por la Directiva de Moreno Valley USD el 12 de abril de 2022.

**Recomendación:** Aprobar la agregación para licitud de “PRODUCTOS FRESCOS” no. 20-21-18 a Sunrise Produce para el año fiscal 2022-2023. Todos los términos y condiciones seguirán siendo los mismos.

**Impacto fiscal:** Se determinará en el momento de la (s) compra (s) - Fondo de cafetería

**Sometido por:** Fausat Rahman-Davies

**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBAR LA EXTENSIÓN DE RFP #RIANS-2021-2022-006 PRODUCTOS DE TORTILLA A *SUNRISE PRODUCTS* PARA EL AÑO FISCAL 2022-20223**

**Introducción:** El 14 de julio de 2021, la Directiva Educativa aprobó RFP #RIANS-2021-22-006 de productos de tortilla para ser otorgado a *Sunrise Produce* para el año fiscal 2021-2022. Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto, proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días a través de la operación del Programa Nacional de Almuerzo Escolar, el Programa de Desayuno Escolar, el Programa de Merienda y el Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (Cena).

**Razonamiento:** Este acuerdo tiene la opción de extender los servicios por dos años fiscales adicionales con consentimiento mutuo. En este momento, a Nutrición Infantil le gustaría continuar los servicios con *Sunrise Produce* y utilizar la primera extensión para el año fiscal 2022-2023. La aprobación de esta extensión permitirá que el Departamento de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto continúe usando una compañía calificada para adquirir y servir productos de tortilla que cumplan con los requisitos en todos los planteles escolares.

**Recomendación:** Aprobar la primera extensión de RFP #RIANS-2021-2022-006 de productos de tortilla a *Sunrise Produce* para la compra de productos de tortilla para el año fiscal 2022-2023. Todos los términos y condiciones seguirán siendo los mismos relacionados con esta opción de extensión en el acuerdo actual.

**Impacto fiscal:** Se determinará en el momento de la (s) compra (s) – Fondo de cafetería

**Sometido por:** Fausat Rahman-Davies  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON ARQUITECTOS PCH, INC., PARA PROVEER SERVICIOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA PARA EL DISEÑO DE UN MURO DE CONTENCIÓN DE SEIS PIES A LO LARGO DEL SUR DE LA LÍNEA DE LA PROPIEDAD EN LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Introducción:** El proyecto implica el diseño de un muro de contención de 160 pies de largo por 6 pies de alto a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto. El nuevo muro de contención ayudará a mitigar el desagüe de aguas pluviales y de riego que ocasionalmente afectan a las viviendas vecinas.

**Razonamiento:** Se necesita una firma de arquitectos que brinde servicios de arquitectura e ingeniería para diseñar un muro de contención de seis pies de altura en la Escuela Preparatoria Rialto. El personal de Planificación de Instalaciones solicitó una propuesta de *PCH Architects, Inc.* para brindar estos servicios y ayudar al Distrito con el proceso de revisión de la División de Arquitectos Estatales (DSA).

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con *PCH Architect, Inc.* para brindar servicios de arquitectura e ingeniería para el diseño de un muro de contención de seis pies de alto a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto del 9 de junio de 2022 al 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$15,000.00 – Fondo General

**Sometido por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON PF VISION INC., PARA PROVEER SERVICIOS DE INSPECCIÓN DEL ARQUITECTO ESTATAL (DSA por sus siglas en inglés) PARA EL PROYECTO DE RENOVACIÓN ADA DE LA ENTRADA PRINCIPAL DE LA ESCUELA PRIMARIA MYERS**

**Introducción:** Los servicios de inspección por parte de un Inspector de Registro (IOR) de la División de Arquitectos Estatales (DSA) son necesarios para revisar los planos/especificaciones y supervisar el proyecto de renovación de la entrada principal ADA en la Escuela Primaria Myers. El Inspector de Registro (IOR) verificará que la construcción cumpla con los planes y especificaciones de construcción de la División de Arquitectos del Estado (DSA) para el Cumplimiento de Estructuras, Seguridad contra Incendios/Vida Humana y Acceso.

**Razonamiento:** Se requiere un Inspector de Registro (IOR) de la División de Arquitectos Estatales (DSA) para este proyecto. Se solicitó una propuesta de servicios de IOR a PF Vision, Inc., que ha brindado servicios de inspección de DSA para varios proyectos del Distrito durante los últimos años.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con PF Vision Inc. para proporcionar servicios de inspección de la División de Arquitectos Estatales (DSA) para el Proyecto de Renovación de la entrada principal de la ADA en la Escuela Primaria Myers, a partir del 9 de junio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$12,000.00 – Fondo 40 – Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital

**Sometido por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON MICHAEL BAKER INTERNATIONAL PARA LLEVAR A CABO UNA EVALUACIÓN DE CRUCE PEATONAL EN EL NORTE DE LA AVENIDA LILAC DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Introducción:** En un esfuerzo por mejorar la seguridad de los estudiantes al utilizar el cruce de peatones existente en el norte de la avenida Lilac en la Escuela Preparatoria Eisenhower, es necesaria una evaluación de seguridad del cruce de peatones.

**Razonamiento:** Michael Baker International llevará a cabo una investigación de campo detallada, que incluirá estudios de velocidad de la avenida Lilac, una evaluación de la línea de visión y evaluará la viabilidad de un nuevo cruce de peatones controlado. Con base en las investigaciones de campo y la recopilación de datos, Michael Baker International desarrollará opciones para mejorar la seguridad del cruce peatonal existente.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Michael Baker International para realizar una evaluación de cruce de peatones en el norte de la avenida Lilac en la Escuela Preparatoria Eisenhower, del 9 de junio de 2022 al 31 de diciembre de 2022.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$6,500.00 – Fondo General

**Sometido por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON CSM CONSULTING, INC., PARA FONDO DE CONECTIVIDAD DE EMERGENCIA**

Introducción: CSM Consulting, Inc., asesora y coordina la preparación y el llenado de los formularios de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC), responde a revisiones selectivas de información, concilia facturas de desembolsos de años de financiación anteriores y asesora al Distrito sobre el cumplimiento de E-Rate, incluidas actualizaciones sobre normas o cambios normativos, según corresponda. CSM Consulting, Inc. ha brindado un excelente apoyo al distrito desde 2012.

Razonamiento: La FCC ha establecido el programa del Fondo de Conectividad de Emergencia (ECF) de \$7.17 mil millones que ayudará a las escuelas y bibliotecas a proporcionar las herramientas y los servicios que sus comunidades necesitan para el aprendizaje remoto durante el período de emergencia de COVID-19. ECF ayudará a brindar alivio a millones de estudiantes, personal escolar y usuarios de bibliotecas y ayudará a cerrar la brecha de tareas para los estudiantes que actualmente carecen del acceso a Internet necesario o de los dispositivos que necesitan para conectarse a los salones de clase. Para las escuelas y bibliotecas elegibles, el Programa ECF cubrirá los costos razonables de computadoras portátiles y tabletas; puntos de acceso Wi-Fi; módems, enrutadores y compras de conectividad de banda ancha para uso fuera del plantel por parte de los estudiantes, el personal escolar y los usuarios de la biblioteca. Las escuelas y bibliotecas que son elegibles para recibir apoyo bajo el programa E-Rate de la FCC, son elegibles para recibir apoyo a través del Fondo de Conectividad de Emergencia. CSM Consulting, Inc. utilizará las pautas de presentación e informes establecidas bajo el programa E-Rate de la FCC para ayudar al Distrito a crear los formularios y solicitudes requeridos para recibir el reembolso por el costo elegible de los dispositivos y servicios.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con CSM Consulting, Inc. para incluir el costo de los servicios prestados con respecto al proceso de solicitud del Programa ECF, del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$25,000.00 – Fondo General

**Sometido por:** Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON CSM CONSULTING, INC., PARA SERVICIOS DE CUMPLIMIENTO E-RATE**

**Introducción:** CSM Consulting, Inc. asesora y coordina la preparación y el llenado de los formularios de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC), responde a revisiones selectivas de información, concilia facturas de desembolsos de años de financiación anteriores y asesora al Distrito sobre el cumplimiento de E-Rate, incluidas las actualizaciones de las reglas, o cambios regulatorios, según corresponda. CSM Consulting, Inc. ha brindado apoyo al Distrito desde 2012.

**Razonamiento:** E-Rate es un programa financiado por el gobierno federal a través de la División de Escuelas y Bibliotecas de la Compañía Administrativa de Servicios Universales. E-Rate asegura que todas las escuelas y bibliotecas elegibles tengan acceso económico a servicios modernos de telecomunicaciones e información. Los descuentos de E-Rate permiten que el distrito actualice la infraestructura tecnológica, que incluye cableado, conexión inalámbrica y equipos de red a un costo mínimo. Estos recursos tecnológicos actualizados son para apoyar el rendimiento estudiantil.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con CSM Consulting, Inc., para incluir el costo de los servicios prestados con respecto al programa anual E-Rate para solicitudes federales de E-Rate por tres (3) años, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2025. La tarifa incluye todo para los servicios básicos que cubrirán tres (3) años a un costo que no exceda los \$44,500.00 por año.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$133,500.00 – Fondo General

**Sometido por:** Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON INSTITUTO INTERNACIONAL PARA PRACTICAS RESTAURATIVAS (IIRP por sus siglas en inglés)**

---

**Introducción:** Las prácticas restaurativas son una ciencia social que estudia cómo mejorar y reparar las relaciones entre las personas y las comunidades, y cómo construir capital social y lograr disciplina social a través del aprendizaje participativo y la toma de decisiones. El uso de prácticas restaurativas ayuda a: reducir el crimen, la violencia y el acoso escolar, mejorar el comportamiento humano y fortalecer la sociedad civil.

**Razonamiento:** Los profesionales restaurativos experimentados que buscan instrucción y orientación sobre cómo enseñar conceptos clave de Prácticas Restaurativas para Educadores o Conferencias de Justicia Restaurativa con otros pueden convertirse en Entrenadores de Prácticas Restaurativas. Al finalizar el entrenamiento de entrenadores, los participantes estarán preparados para enseñar a otros el plan de estudios del IIRP y ayudar en la implementación de prácticas restaurativas en escuelas y planteles de apoyo.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con el Instituto Internacional de Prácticas Restaurativas (IIRP) para un entrenamiento de entrenadores de 3 días: Fundamentos de Prácticas Restaurativas para Oficiales de Intervención de Seguridad. La capacitación incluye materiales y tendrá lugar en julio de 2022.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$12,900.00 - Fondo General de Seguridad

---

**Sometido y revisado por:** Gordon M. Leary



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON *EDMENTUM* – FEV LEARNING PARA TUTORÍA VIRTUAL UNO A UNO**

Introducción: Edmentum Learning se fusionó con APEX Learning para ser nuestro proveedor en línea de cursos A-G en el distrito. APEX ha estado sirviendo a nuestros estudiantes con cursos virtuales desde 2012, lo que ha ayudado a aumentar tanto nuestra tasa A-G como nuestra tasa de graduación en los últimos diez años. Edmentum Learning ahora brinda servicios de tutoría individual en línea específicamente para estudiantes de APEX con tutoría FEV, un innovador en tutoría individual en línea. Esto beneficiará en gran medida a nuestros estudiantes, especialmente a nuestros estudiantes en duodécimo grado que están tomando cursos virtuales para graduarse este año (2022).

Razonamiento: Para ver la eficacia de los servicios de tutoría, Rialto USD utilizará los servicios de tutoría de FEV con estudiantes del último año que no se graduaron de la Escuela Preparatoria Milor/Zupanic para este verano. Esto será de gran ayuda para individualizar el aprendizaje de cada estudiante que utilice la plataforma de Google. Los estudiantes podrán solicitar tutoría a pedido para recibir apoyo justo a tiempo las 24 horas del día, los 7 días de la semana. También se pondrá en marcha un acuerdo de intercambio de datos con Edmentum.

Recomendación: Aprobar un contrato por 150 horas de tutoría virtual en línea FEV a través de Edmentum Learning para ser utilizado con estudiantes de último año o duodécimo en las Escuelas Preparatorias Milor/Zupanic por \$4,350.00, del 9 de junio de 2022 al 29 de junio de 2022.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$4,350.00 - Fondo General

**Sometido por:** Manuel Burciaga, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBAR ACUERDO DE COOPERACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DE IOWA**

**Introducción:** La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa universitario completen la enseñanza/trabajo de campo/pasantía antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

**Razonamiento:** La Universidad de Iowa proporciona trabajo de campo, educación y capacitación para maestros estudiantes universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de la Universidad de Iowa obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos especializados en el proceso de completar los requisitos de sus credenciales.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de cooperación con la Universidad de Iowa para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2024.

**Impacto Fiscal:** No impacto fiscal

**Sometido por:** Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBAR ACUERDO DE ESTUDIANTE MAESTRO CON LA UNIVERSIDAD WESTERN GOVERNORS**

---

**Introducción:** La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa universitario completen la enseñanza/trabajo de campo/pasantía de los estudiantes antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

**Razonamiento:** La Universidad Western Governors proporciona trabajo de campo, educación y capacitación para maestros estudiantes universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de la Universidad Western Governors obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos especializados en el proceso de completar sus requisitos de acreditación.

**Recomendación:** Aprobar un Acuerdo de enseñanza para estudiantes con la Universidad Western Governors para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2025.

**Impacto Fiscal:** No impacto fiscal

---

**Sometido por:** Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.

**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **CONTRATO ENTRE EL CONDADO DE SAN BERNARDINO Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO RELACIONADO A LA LEY DEL PLAN DE RESCATE AMERICANO (ARPA por sus siglas en inglés) Y EL FONDO DE RECUPERACIÓN FISCAL LOCAL DE CORONAVIRUS**

---

**Introducción:** El 11 de marzo de 2021, el presidente promulgó la Ley del Plan de Rescate Americano (ARPA) con el fin de combatir la pandemia de COVID-19, incluidos los impactos económicos y de salud pública. El condado de San Bernardino, como receptor de estos fondos, extendió las oportunidades de subvenciones a sus constituyentes. El Distrito presentó una propuesta solicitando fondos para la construcción del Jardín Internacional de Sanación. En colaboración con el Supervisor del Condado de San Bernardino del Quinto Distrito, Joseph Baca Jr., el Distrito Escolar Unificado de Rialto recibió una subvención de \$2 millones para apoyar la construcción del Jardín de Sanación Internacional. El jardín de sanación internacional será un jardín de 2.6 acres con dos salones de clase. El jardín creará conciencia sobre elecciones y hábitos de estilo de vida mental, emocional y físico saludables. El jardín también brindará oportunidades de aprendizaje sobre las vulnerabilidades climáticas, la resiliencia climática, las economías verdes y cómo desarrollar una identidad compartida en torno a la administración del agua, el aire y la tierra.

**Razonamiento:** Aceptar la subvención proporcionará fondos para el costo de construcción del jardín internacional de sanación.

**Recomendación:** Aprobar el contrato con el condado de San Bernardino para aceptar una subvención de \$2 millones para apoyar la construcción del jardín internacional de sanación a partir del 9 de junio de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Impacto Fiscal:** No impacto fiscal

---

**Sometido y revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ENMIENDA AL ACUERDO CON EL EQUIPO INTERNACIONAL DE CONSEJERÍA (TCTI por sus siglas en inglés)**

**Introducción:** El 12 de junio de 2019, la Directiva Educativa aprobó un acuerdo con El Equipo Internacional de Consejería (TCTI) para el año fiscal 2019-2020 con una opción de renovación en 2020-2021 y 2021-2022 por un costo mensual de \$3,850.00 y un total costo que no exceda \$46,200.00 por año fiscal. El acuerdo original no incluía servicios de respuesta a crisis.

**Razonamiento:** Se requiere una enmienda al acuerdo con TCTI para incluir servicios de respuesta a crisis por un costo adicional de \$6,000.00 por un nuevo costo total que no exceda los \$52,200.00.

**Recomendación:** Modificar el acuerdo con El Equipo Internacional de Consejería (TCTI) para incluir servicios de respuesta a crisis por un costo adicional de \$6,000.00 por un nuevo costo total que no exceda los \$52,200.00. Todos los demás términos del acuerdo seguirán siendo los mismos.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$6,000.00 – Fondo General

**Sometido por:** Derek K. Harris  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **PLANES INDIVIDUALES PARA EL DESEMPEÑO ESTUDIANTIL (SPSA por sus siglas en inglés) DEL 2022-2023**

---

Introducción: Servicios Educativos solicita a la Directiva Educativa que apruebe los Planes Individuales para el Desempeño Estudiantil (SPSA) 2022-2023 para las siguientes escuelas:

Razonamiento: El SPSA se desarrolla con padres, miembros de la comunidad, maestros, directores, otros líderes escolares, estudiantes de preparatoria, paraprofesionales y otras personas o grupos interesados según lo determine el plantel. El SPSA permanecerá vigente durante la duración del año escolar y se repasará y revisará según sea necesario. El SPSA deberá incluir la coordinación e integración de servicios y programas federales, estatales y locales. Además, el SPSA incluye una descripción de métodos y estrategias de instrucción que mejoran el programa académico en la escuela, aumentan la cantidad y la calidad del tiempo de aprendizaje, ayudan a proporcionar un plan de estudios enriquecido y acelerado y abordan las necesidades de todos los niños en la escuela, con énfasis en las necesidades de los estudiantes desatendidos o estudiantes en riesgo de no cumplir con los estándares académicos estatales. Para el año escolar 2022-2023, las escuelas están utilizando la plantilla estatal para los planes escolares, que están alineados con la plantilla LCAP (Plan de Responsabilidad de Control Local) y es parte del esfuerzo del estado para estandarizar los esfuerzos de planificación.

Recomendación: Aprobar los Planes Individuales para el Desempeño Estudiantil (SPSA) 2022-2023 para las siguientes escuelas: Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Casey, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, García, Kelley, Kordyak, Trapp, Werner, Escuelas Intermedias Frisbie, Kolb, Kucera y Rialto, Escuelas Preparatorias Carter y Eisenhower.

Impacto Fiscal: No impacto fiscal.

---

**Sometido por:** Karen M. Good  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS – REPORTE DE PERSONAL # 1279**

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**APRENDIZ DE DESARROLLO INFANTIL**

Avila, Natalie	Preescolar de Preston	05/23/2022	\$15.00 por hora
----------------	-----------------------	------------	------------------

**ENTRENADORES NO CERTIFICADOS**

Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha cumplido con las necesidades de entrenamiento del Distrito. De conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que son asignados:

**Escuela Preparatoria Eisenhower**

Peterson, Michael	Líder Varsity, Soccer femenino	2002/2023	\$4,202.00
-------------------	--------------------------------	-----------	------------

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



Fecha de la junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CLASIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1279

**PROMOCIONES**

Loaiza, Jazmin (Repl. J. Sedano)	A:	Trabajador III Servicio de Nutrición - Cocina Central	06/01/2022	A:	33-2 \$22.11 por hora (8 horas, 237 días)
	De:	Trabajador II Servicio de Nutrición - Cocina Central		De:	25-5 \$20.95 por hora (8 horas, 217 días)
Root, Jessica C. (Repl. M. Chavez)	A:	Contadora Oficinista II Escuela Intermedia Kucera	06/06/2022	A:	36-3 \$25.03 por hora (8 horas, 227 días)
	De:	Oficinista de Proyectos Categóricos Escuela Primaria Preston		De:	32-4 \$23.79 por hora (6 horas, 227 días)

**EMPLEO**

Aguilar, Soledad	Ayudante Instruccional II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Fitzgerald	05/20/2022	26-1 \$17.65 por hora (3 horas, 203 días)
Delgado, Dalila	Ayudante Instruccional II/B.B. (Bilingüe) Escuela Primaria Garcia	05/20/2022	25-1 \$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Franco, Irene	Ayudante Instruccional II/B.B. (Bilingüe) Escuela Preparatoria Zupanic	05/18/2022	25-1 \$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Renteria, Lesly (Repl. M. Georgie)	Ayudante Instruccional II-SE Escuela Intermedia Kolb	05/11/2022	26-1 \$17.65 por hora (3 horas, 203 días)
Title-Moore, Lesly (Repl. N. Chavana)	Auxiliar de Salud Escuela Primaria Curtis	05/26/2022	31-1 \$20.01 por hora (6.5 horas, 237 días)

**RENUNCIAS**

Andrade, Ileana	Ayudante Instruccional II/B.B. (Bilingüe) Escuela Primaria Trapp	06/02/2022
-----------------	--	------------

**RENUNCIAS** (continuación)

Archie, Tonia	Trabajador I Servicio de Nutrición	05/10/2022
Ernst, Heidi	Trabajador I Servicio de Nutrición	05/11/2022
Gulli, Lauren	Asist. Apoyo Conductual Escuela Primaria Bemis	05/31/2022
Jimenez Kosonov, Taneisha	Ayudante de Trabajabilidad Escuela Preparatoria Eisenhower	05/13/2022
Reyes, Maria	Trabajador I Servicios de Nutrición Escuela Preparatoria Carter	05/25/2022

**RETIRO**

Mendoza, Marcella	Asistente de Casilleros Escuela Preparatoria Rialto	06/02/2022
Parks, Betzaida	Ayudante Instruccional II/B.B. (Bilingüe) Escuela Preparatoria Rialto	06/02/2022

**SUSTITUTOS**

Archie, Tonia	Trabajador I Servicio Nutrición	05/11/0222	\$15.16 por hora
Campo, Brittney	Ayudante de Salud	05/13/2022	\$17.21 por hora
Huesca Turcios, Rachel	Ayudante de Salud	05/13/2022	\$17.21 por hora
Reyes, Martha	Trabajador I Servicio Nutrición	05/20/2022	\$15.16 por hora
Romero, Jessica	Oficinista	05/27/2022	\$19.03 por hora

**ADICIÓN DE ESTIPENDIO BILINGÜE** (2.75% de salario base)

Delgado, Dalila	Ayudante Instruccional II/B.B. Escuela Primaria Garcia	05/20/2022
Franco, Irene	Ayudante Instruccional II/B.B. Escuela Preparatoria Zupanic	05/18/2022
Marquez, Linette	Oficinista II Bienestar y Asistencia Estudiantil	05/06/2022
Mendez, Janet	Oficinista II Escuela Primaria Morris	09/29/2021
Torres, Leticia	Secretaria Escolar Escuela Primaria Morris	02/15/2022

### **ADICIÓN DE ESTIPENDIO POR TURNO DIFERENCIAL\*\***

Scalise, Nicholas	A:	Oficial II ** Intervención de Seguridad Patrulla del Distrito	06/06/2022	A:	38-5 \$29.02 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Intervención de Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo		De:	37-5 \$28.30 por hora (8 horas, 12 meses)
		Oficial II Intervención de Seguridad Patrulla del Distrito			
		Intervención de Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo			

### **CAMBIO VOLUNTARIO DE CLASIFICACIÓN (e incremento de año de trabajo)**

Luna, Stephanie (Repl. I. Mejia)	A:	Oficinista II Escuela Primaria Simpson	06/03/2022	A:	31-5 \$24.35 por hora (8 horas, 237 días)
	De:	Asist. de Apoyo Conductual Escuela Intermedia Rialto		De:	31-5 \$24.35 por hora (8 horas, 203 días)
Samora, Esteban	A:	Trabajador de Almacén/ Servicios de Apoyo	06/03/2022	A:	36-5 \$27.59 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Almacén Repartidor Servicios Nutrición/ Almacén Servicios de Nutrición		De:	36-5 \$27.59 por hora (8 horas, 203 días)

### **DESPIDO DE EMPLEADO CLASIFICADO PROVISIONAL**

Empleado #2123532      Conserje I      05/16/2022

### **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficinista III**

Elegible:      06/09/2022  
Vence:      12/09/2022

### **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico de Nóminas**

Elegible:      06/09/2022  
Vence:      12/09/2022

### **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Secretaria I**

Elegible:      06/09/2022  
Vence:      12/09/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Secretaria III**

Elegible: 06/09/2022

Vence: 12/09/2022

\*\*Posición refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

\*\*\*Posición refleja un estipendio de \$50.00 mensual por posición confidencial

---

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL # 1279

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**SUBSTITUTOS** (Para ser usados como sea necesario a la tarifa por día apropiada, efectivo el 7 de abril de 2022 a menos que se indique una fecha previa a esta).

Fitzpatrick, Deanna	05/10/2022
Jimenez Kosonoy, Taneisha	05/16/2022
Lorenzo-Juan, Angelina	05/10/2022
Martinez, Lexii	05/11/2022
Munguia, Alexandra	05/23/2022
Olalde, Lucille	05/17/2022

### **RENUNCIA**

Rodriguez, Eliot	Maestro Educación Especial Escuela Primaria Casey	06/30/2022
Safford, Dandrea	Especialista de Lectura Escuela Primaria Morris	06/03/2022

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestro certificado para ayudar a desplazar los instrumentos musicales del distrito después de concluir la limpieza del año escolar, durante los meses de mayo y junio de 2022, sin exceder 8 horas, para ser pagado por fondo general)

Rualcaba, Amado

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer

**ACTA**

## **ACTA**

### **DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**4 de mayo de 2022**

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**

**182 East Walnute Avenue**

**Rialto, California**

#### **Miembros de la**

#### **Directiva**

#### **presentes:**

**Edgar Montes, Presidente**

**Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta**

**Nancy G. O'Kelley, Auxiliar**

**Joseph W. Martinez, Miembro**

**Dina Walker, Miembro**

**Julian Hunter, Estudiante Miembro**

#### **Administradores**

#### **presentes:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente**

**Darren McDuffie, Ed.D. Delegado Estratégico Líder:**

**Estrategias, Congruencia y Justicia Social**

**Patricia Chavez, Ed.D. Delegada Líder Innovación**

**Diane Romo, Delegada Líder Servicios Financieros**

**Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder Personal**

También presentes se encontraban Martha Degortari, Delegada Ejecutiva Administrativa y José Reyes, Intérprete/Traductor

### **A. APERTURA**

#### **A.1. LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.**

La junta ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se inició a las 6:00 p.m. por el Presidente de la Directiva, Edgar Montes en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas en el 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

## **A.2. SESIÓN ABIERTA**

### **A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

## **A.3. SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley  
**Secundada por** Miembro Martinez

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

**Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

Hora: 6:01 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

### **A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

### **A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES**

### **A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

### **A.3.4. CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

**A.3.5. ASUNTO ESTUDIANTIL (CÓDIGO EDUCATIVO 31546):  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE  
CALIFORNIA SOLICITUD DE EXENCIÓN ESPECÍFICA DE  
EDUCACIÓN PARA NO-CDE COLOCACIÓN EN ESCUELA  
NO PUBLICA APROBADA**

**A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro O'Kelley  
**Secundada por** Miembro Walker

**Voto por Miembros de la Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 7:06 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

**A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.**

La sesión abierta se reanudó a las 7:06 p.m.

**A.6. JURAMENTO A LA BANDERA**

Hardy Brown, Director Ejecutivo, *Footsteps to Freedom* dirigió el saludo a la bandera.

**A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro Walker  
**Secundada por** Auxiliar O'Kelley

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de Mary Nguyen, Terapeuta Ocupacional.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**Moción por** Miembro Martinez  
**Secundada por** Miembro Walker

La Directiva Educativa tomó acción para aprobar la solicitud de exención específica del Departamento de Educación del Estado de California para una colocación de escuela no pública no aprobada por el CDE.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

(Síes) Presidente Montes, Auxiliar O'Kelley, Miembro Martinez, Miembro Walker

(No) Vicepresidente Lewis

**Aprobado por mayoría de votos.**

**Moción por**            Miembro Martinez  
**Secundada por**    Auxiliar O'Kelley

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de Dr. Kevin Hodgson, Delegado Académico: Programas Especiales.

**Voto por miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**A.8.    ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por**            Auxiliar O'Kelley  
**Secundada por**    Miembro Walker

**Antes de adoptar la agenda, la Directiva tomó acción para extraer el ARTÍCULO COMERCIAL Y FINANCIERO:**

**E.3.11 Acuerdo con el Departamento de Probación del Condado de San Bernardino.**

**Voto por miembros de la Directiva para adoptar la agenda enmendada:**

**Aprobado por votación unánime.**

**B.    PRESENTACIONES**

**B.1.    ESCUELA PREPARATORIA – COMITÉ CONSULTIVO ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC por sus siglas en inglés)**

Los siguientes líderes de DSAC de la escuela preparatoria compartieron información y actividades llevadas a cabo en sus escuelas:

Escuela Preparatoria Eisenhower – Karlie Gutierrez

Escuela Preparatoria Rialto – Maya Williams

Escuela Preparatoria Milor – Aajayla Smith

Escuela Preparatoria Carter – Maya Norman

**B.2.    LLAVE DEL DISTRITO**

**B.2.1.    JOSEPH WILLIAMS, MIEMBRO DE LA COMUNIDAD Y ADMINISTRADOR DEL DISTRITO, PRESENTADA POR EL MIEMBRO DE LA DIRECTIVA JOSEPH W. MARTINEZ**

El miembro de la Directiva Joseph W. Martinez presentó su llave del Distrito al Sr. Joseph Williams, administrador y miembro de la comunidad.

## C. COMENTARIOS

### C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda se le concederá tres minutos.

**Evelyn Domínguez, madre de estudiante en la Escuela Primaria Boyd**, agradeció al Distrito por hacer posible el evento de alfabetización. Compartió que fue una participación fantástica con grandes actividades y espíritu escolar. Estaba agradecida por cada miembro del personal involucrado. Dijo que sus hijos no querían irse a casa y que estaban muy emocionados con los libros que recibieron. Ella siente que el Distrito va en la dirección correcta y continuará apoyando eventos futuros.

La Sra. Domínguez invitó a la Directiva y al Superintendente a asistir a la celebración del Día de la Madre de Alianza Latina el martes 10 de mayo de 2022 en el Bistro. Brindarán desayuno y presentaciones, mientras celebran a las mamás por su arduo trabajo.

**Griselda Montoya, maestra de la Escuela Preparatoria Eisenhower**, habló de su perspectiva sobre la calificación basada en estándares. Ella es maestra de Historia y Estudios de la Mujer y dijo que cuando escuchó por primera vez sobre la calificación basada en estándares, no entendió completamente y su confusión la llevó a investigar más sobre el tema. Ella asistió a las reuniones y ahora lo entiende más y siente que brinda más transparencia, y no hay misterio para los estudiantes en cuanto a qué calificación recibirán. Ella siente que también ayuda a determinar en qué áreas sobresalen los estudiantes y dónde necesitan ayuda.

**Jeanette Akcayoglu, maestra de educación especial en la Escuela Preparatoria Carter**, compartió que ella ha brindado una educación especial extraordinaria a los estudiantes durante los últimos ocho años. Comentó que la pandemia ha causado que los maestros ahora no reciban apoyo y sean abusados por estudiantes, padres, consejeros y administración. Compartió algunos ejemplos del tipo de abuso que están recibiendo y siente que desde el principio se consideró aceptable dejar de apoyar a los maestros, aunque se les da más trabajo. Ella cuestionó quién está apoyando a los maestros y le preguntó a la Directiva qué están haciendo para apoyar a los maestros. Ella dice que ama su trabajo y hace esto porque ama enseñar y ama a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Carter.

**Heather King, patóloga del habla/lenguaje en la Escuela Primaria Kordyak**, compartió que trabaja predominantemente con estudiantes con discapacidades moderadas a severas. Dijo que muchos de sus alumnos

no pueden hablar y necesitan el apoyo de dispositivos. En octubre del año pasado, explicó que envió una carta al Superintendente con la preocupación de que el Distrito no cuenta con un programa de dispositivos del habla y que la única forma de obtener dispositivos era a través de su Especialista en impedimentos ortopédicos, quien proporciona un lápiz óptico para que los estudiantes lo usen con un iPad. Indicó que la Dra. Patricia Chavez se reunió con ella en noviembre y habló sobre sus preocupaciones y el hecho de que sus estudiantes no tienen dispositivos, y en su plantel no había ningún dispositivo. La Dra. Chávez solicitó que se hiciera un contrato con un proveedor de los dispositivos. La Sra. King dijo que esto no se hizo y que recientemente un padre se presentó y amenazó con demandar, y poco después se proporcionó un dispositivo. Explicó que los estudiantes con los que trabaja tienen muchos problemas, pero seguirá defendiéndolos. Ahora hay dos dispositivos en el plantel y ella ha solicitado doce más. La Sra. King dijo que su solicitud no fue bien recibida y compartió que no fue reelegida hoy. Por lo tanto, no sabe qué será de su solicitud, pero le dijo a la Directiva que hay al menos 15 estudiantes que pueden beneficiarse de un dispositivo.

La Sra. King compartió la historia de un joven estudiante que recientemente comenzó a hablar después de recibir un dispositivo. Ahora puede decir palabras.

**Fernando Prado, maestro de historia en la Escuela Preparatoria Eisenhower**, dijo que comparte los comentarios de la Sra. Griselda Montoya con respecto a la calificación basada en estándares. Él siente que proporciona una forma equitativa de evaluar a los estudiantes y brinda transparencia. Como docentes, es su trabajo evaluar a los estudiantes en su aprendizaje real y no solo en el cumplimiento y ayudarlos a tener éxito en cualquier esfuerzo que elijan, y no solo lograr que se gradúen. Él siente que los maestros y los empleados clasificados deberían poder obtener el apoyo de la administración.

**Angela Hewlett-Block, una educadora jubilada de 40 años**, pasó 35 años en el Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles, 20 de esos años en el salón de clases y 15 como administradora. Quería compartir sus preocupaciones en referencia a la Sra. Heather King, quien es consciente y trabajadora y no tiene miedo de hablar en nombre de sus estudiantes. Ella comentó sobre los pasos que la Sra. King ha tomado para solicitar dispositivos de voz para sus estudiantes y dijo que su supervisor la recibió con represalias, quien creó un ambiente de trabajo hostil para ella, incluida su inclusión en la lista de no reelegibles. La Sra. King es una maestra en período de prueba que puede ser removida sin causa, pero antes de la remoción, se brinda asistencia a los maestros para garantizar su éxito. La Sra. Hewlett-Block dijo que este proceso no se siguió de acuerdo con el contrato y que no se le brindó orientación, nunca se la

evaluó hasta el segundo año y no se la observó dando terapia hasta el pasado abril. Cuestionó cómo se puede determinar el empleo de alguien, cuando el maestro nunca ha estado desempeñando su trabajo.

**Tobin Brinker, maestro de Frisbie,** compartió que estaba hablando en nombre de muchas personas que no pueden asistir y hablar por sí mismas. Dijo que hace dos años habló de que los maestros temían por su seguridad y se les estaba acabando el tiempo porque se usa la regla de los tres minutos para sofocar sus voces. Explicó que, en cambio, usó sus tres minutos para hablar sobre los teléfonos celulares como una solución. Dijo que, si los maestros tienen miedo, entonces los estudiantes tienen miedo. Compartió que dos días después de la última reunión de la Directiva, fue asaltado en el salón de clases por un estudiante que trajo un láser a la escuela. No se hizo con la intención de hacerle daño, pero estaba lesionado.

El Sr. Brinker compartió una historia de un maestro que con un silbato trató de detener una pelea. Dijo que la multitud se volvió contra ella y le dijo que iban a quitar su trabajo. Dijo que la administración luego tomó medidas para investigarla. También compartió sobre un segundo maestro también acosado por los estudiantes. Volvió a indicar cómo los teléfonos celulares son un problema. Agradeció al Dr. Ávila por escucharlo y por aceptar implementar una política de no usar teléfonos celulares para la semana de agradecimiento a los maestros. El Sr. Brinker dijo que esto hubiera sido excelente si la administración de su plantel hubiera seguido la solicitud en lugar de interrogarlo. Dijo que habló con los padres, que entienden el problema, y que continuará quitándoles los teléfonos celulares a los estudiantes hasta fin de año.

**El Dr. Ted Campos, maestro de la Escuela Preparatoria Carter,** continuó con sus comentarios de la última reunión de la Directiva sobre el uso de múltiples puntos de evaluación para el progreso de los estudiantes y la eficacia de los maestros. Compartió que recientemente ha habido un impulso para reformar el proceso de calificación y compartió su experiencia cuando era estudiante en UC Santa Cruz, donde había una política sobre evaluaciones narrativas en lugar de calificaciones estándar. Dijo que proporcionó una comprensión profunda del progreso de los estudiantes, no fue bien aceptado por otras instituciones y lo usó como referencia para los esfuerzos actuales del Distrito y dijo que los maestros estarán de acuerdo con lo que sea mejor para los estudiantes. Sin embargo, dijo que los padres, la comunidad y los estudiantes cuestionarán el modelo de evaluación.

El Dr. Campos compartió que el Dr. Burciaga mencionó que la razón por la cual el último intento de calificación estandarizada en el Distrito no tuvo éxito fue porque los padres no lo aceptaron. El Dr. Campos dijo que el Distrito necesita abordarlo como una agencia de publicidad, donde los beneficios son claros y explícitos. Compartió información sobre su investigación doctoral y cómo se han abordado las necesidades de las

poblaciones representadas desatendidas durante los últimos 40 años. Dijo que el respeto que se les da a los maestros, tener una mente abierta en lo que respecta a la seguridad, ser solidario, la falta de seguimiento disciplinario, reunirse en la mesa de negociaciones y un aumento salarial decente, son los principales apoyos verificados para el éxito de los estudiantes.

**Savoeun Phang, maestra de RUSD**, compartió que ella y sus colegas estaban felices de regresar a la escuela y ver las caras de los estudiantes. Dijo que sabían que habría desafíos académicos, pero que no estaban preparados para la violencia y las agresiones. Indicó que le han arrojado libros y sillas, mientras espera apoyo adicional en el salón de clases. Explicó que cuando esto sucede, su primera prioridad es la seguridad de sus estudiantes, pero cuando la violencia se vuelve insegura, toma medidas para evacuar a los estudiantes.

La Sra. Phang dijo que la ayuda tardó dos tercios del año escolar en llegar, pero no llegó sin un precio. Compartió el incidente con un compañero de trabajo que ayudó a manejar a un estudiante agresivo y dijo que no ha podido regresar a clases. Comentó que cuando la escuela no brinda apoyo y los compañeros son los que brindan ese apoyo, sus trabajos están en peligro. Dijo que ha visto a educadores llorar por el estrés de enseñar en un ambiente inseguro. Compartió su preocupación por los estudiantes que tienen que ver estos comportamientos y las cicatrices que dejan. Pidió que el Distrito reconozca que a los agresores no se les dan consecuencias y preguntó qué mensaje se les está dando a los estudiantes cuando el mal comportamiento no se castiga, sino que se premia. Dijo que los sistemas existentes no funcionan y que se necesita un nuevo sistema.

**Stephanie López, madre de una hija en Kucera** que es víctima de discriminación e intimidación, compartió que las políticas sobre discriminación deben analizarse en el plantel y a nivel del Distrito. Ella dijo que su hija sufre de depresión, tiene tendencias suicidas y es capaz de autolesionarse. Esto comenzó como insultos y burlas y luego se volvió físico. Compartió que no se le notificó que su hija estaba siendo acosada y describió algunos de los incidentes. Explicó que las conversaciones comenzaron con la Dra. Jackson y se enteró por uno de sus maestros que las cosas no estaban bien. Llevó a su hija a la sala de emergencias porque sufría de tics incontrolables. La Sra. López explicó que los estudiantes se burlan de ella por los tics, que son causados por el estrés y ahora son irreversibles. Explicó cómo la investigación de estos incidentes y la presentación de una denuncia formal han empeorado el acoso y la discriminación. Compartió que después de reunirse con el Dr. Burciaga, recibió una llamada de la Dra. Jackson que le decía que se les pediría a los estudiantes que firmaran un contrato sin contacto, pero que también castigarían a su hija, al tener que firmar también un contrato, y

sugirió un círculo restaurador. Ella presentó una segunda queja después de que esos estudiantes tomaron represalias y dijeron que eran ellos los que estaban siendo intimidados. Compartió los pasos que se han dado desde entonces. Finalmente recibió una llamada de la Directora sobre la investigación y la Dra. Jackson también la llamó para informarle que los estudiantes fueron declarados culpables y se les dieron contratos para firmar y que Anaya podría transferirse de escuela. La Sra. López dijo que estos estudiantes deberían disculparse y que los padres tienen derecho a saber qué medidas de protección se están tomando para proteger a sus hijos, y dijo que su hija tiene cicatrices de por vida.

**Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto**, agradeció a Rhea y Rhonda Kramer por darle permiso para trabajar con CTA en la Cumbre del Instituto, volver a comprometerse con su profesión y recordar su por qué. Compartió que fue una gran noticia que siete maestros de RUSD asistieran a este evento, pero una mala noticia que más de 20 maestros presentaron interés de las escuelas preparatorias, pero solo había 30 lugares disponibles. Dijo que los maestros están estresados y agotados, y sugirió que el Distrito ofrezca algo similar a los maestros, posiblemente como una empresa conjunta con REA. Citó algunos comentarios recibidos de una revista sobre las estadísticas de los educadores. Comentó sobre los comentarios hechos con respecto a los problemas de disciplina y seguridad, y sugirió que tal vez se piense en detectores de metales para evitar que los estudiantes sufran violencia. Dijo que, si los estudiantes no se sienten seguros, entonces el aprendizaje pasa a un segundo plano. El Sr. Montano indicó que al Distrito le falta estructura y las reglas ya no se hacen cumplir.

**Eddie Tejeda, maestro de educación especial en la Escuela Intermedia Jehue**, le mostró a la Directiva cicatrices en su brazo que dijo que publicó en las redes sociales para mostrar el año difícil que estaba teniendo. Compartió que no debería tener miedo de venir y hablar con la Directiva y debería sentirse seguro de que sus inquietudes pueden abordarse de manera oportuna. Dijo que estaba ante la Directiva para abogar por sus estudiantes.

El Sr. Tejeda dijo que tiene estudiantes que no hablan y no tienen dispositivos de comunicación. Dijo que es desafortunado los protocolos que los estudiantes tienen que seguir para obtener esos dispositivos y es su trabajo defenderlos. La única forma en que estos estudiantes pueden comunicarse es a través del comportamiento. Comentó que el Distrito solo tiene una persona para acceder a la necesidad de estos estudiantes y si esa persona no está disponible, estas evaluaciones se retrasan. Dijo que quería brindar soluciones y apoyar a sus colegas, y explicó a la

Directiva que confían en su presidenta para transmitir sus preocupaciones y solicitó que se la escuche. Agregó que la administración del Distrito debería hablar con los maestros y abordar las áreas de apoyo.

**La Dra. Christina Marroquín, maestra de la Escuela Intermedia Frisbie**, agradeció al sindicato por brindar la oportunidad de compartir inquietudes y agradeció a la Directiva por su plan estratégico. Ella dijo que estaba aquí por el descontento entre sus colegas, así como por las bajas calificaciones en matemáticas en la Escuela Intermedia Frisbie. Ha tenido la suerte de haber tenido la oportunidad de ser parte de muchas oportunidades de capacitación profesional, incluida *Innovate Ed*. Compartió algunos puntos y pensamientos de un libro sobre varios niveles de disfunción y colaboración del equipo, y cómo todos los miembros contribuyen a la disfunción y por qué podrían estar sucediendo esas cosas. Leyó algunas sugerencias sobre lo que se puede hacer para cambiar las prácticas actuales para lograr una colaboración más sistemática. Recomendó considerar diferentes métodos de comunicación. También hizo sugerencias para ciclos de indagación a nivel de entrenamiento para ayudar a los maestros a crecer para obtener mejores resultados de los estudiantes.

**Miesha Calloway, presidenta de la Asociación de Educación de Rialto (REA)**, compartió que quería obtener una aclaración ya que hubo un problema en la última reunión de la Directiva en el que fue interrumpida. Pregunta si la REA es la parte del público o la Directiva Ejecutiva. Compartió un caso en una reunión anterior de la Directiva en la que dijo que le dijeron que tenía nueve minutos para hablar, sin embargo, en la última reunión la interrumpieron después de tres minutos. Ella preguntó cuál es y cuándo cambió, o si depende del tema. Ella quiere una aclaración.

**Ofelia Fitzpatrick, maestra de la Escuela Preparatoria Eisenhower**, compartió que ella ha sido parte de la facultad de la Escuela Preparatoria Eisenhower durante 38 años y contando sus años como estudiante, serían un total de 48 años con el Distrito Escolar Unificado de Rialto. Compartió que su experiencia como educadora ha sido increíble. Comentó que el diálogo de esta noche pone a todos en una posición de pensamiento y necesidad de progreso, y cuestionó cuál es nuestra esencia y por qué estamos aquí. Dijo que, desde su experiencia personal, está aquí para ser parte de una comunidad que la convirtió en lo que es hoy. Compartió que es muy afortunada por sus amigos, colegas y estudiantes.

La Sra. Fitzpatrick compartió sus pensamientos sobre la calificación basada en estándares, que considera innovadora y un punto de inflexión para los maestros, los estudiantes, los padres y la comunidad. Sugirió que al mirar a un estudiante que no se está involucrando, posiblemente mire el plantel escolar, que puede no estar comprometido con el

aprendizaje y puede haberse convertido para ellos en un lugar de frustración. Dijo que como docentes deben mirar a ver qué están haciendo para provocar esa falta de compromiso. Compartió que en sus 38 años de enseñanza nunca antes había recibido capacitación sobre calificación. Ella aprecia la transparencia de este proceso. Compartió que apoya a sus colegas y cree que la Escuela Preparatoria Eisenhower es un lugar donde los estudiantes participan y se sienten seguros. Ella le dijo a la Directiva que está disponible para continuar el diálogo.

**Keri Swaim, especialista en educación de la Escuela Primaria Trapp**, compartió que no es ajena a la violencia en el salón de clases y pasó sus primeros tres años como maestra en un salón de clases en una escuela privada, que atendía a estudiantes con trastornos emocionales. Luego trabajó en San Bernardino en un programa de SDC durante cuatro años y dijo que tiene una vasta experiencia, es paciente, empática y proactiva cuando se trata de estudiantes que exhiben comportamientos inseguros en el salón de clases. Dijo que puede decir con certeza que hay constancia de que la violencia se ha llevado por descuido, falta de personal y negación de la Directiva, lo que ha permitido que se ponga en peligro al personal. Ella describió un incidente que ocurrió el 4 de febrero, se lesionó mientras realizaba estrategias profesionales de gestión de crisis (PCM) donde cayó debido al agotamiento y se lesionó la muñeca y la mano derecha. Explicó que debido a esta lesión la colocaron en Gestión de Riesgos durante dos meses donde estuvo alejada de sus estudiantes y familias. Compartió que esto podría haberse evitado si se hubieran escuchado sus ruegos. Ella dijo que ha perdido la cuenta de cuántas veces ha tenido que usar estrategias de PCM principalmente en estudiantes de kindergarten, primero y segundo grado, y en su plantel solo ella y otro miembro del personal fueron capacitados en PCM en su plantel de agosto a diciembre. Mencionó las diversas intervenciones en las que ambos tuvieron que ayudar durante todo el año. Instó a la Directiva a hacer de la seguridad una prioridad para el próximo año y rogó que el presupuesto se use para más servicios terapéuticos.

**Brenda Parker** compartió la historia de un proyecto comercial y residencial en Pepper Avenue en la ciudad de Rialto. Dijo que es un plan que permitirá que la ciudad crezca y brille. Dijo que sería un gran error que alguien viniera ahora y quisiera venir y cambiar este plan y espera que la Directiva sienta lo mismo. Explicó que poner un almacén en Pepper Avenue traería partículas de material conocido como PM2, que es un contaminante nocivo para la salud que es la causa del aumento de afecciones médicas como cáncer de corazón y pulmón, asma, bronquitis, abortos espontáneos, etc. Describió los problemas causantes con PM2 en todo el país y ahora en la costa oeste. También compartió los beneficios mínimos de poner estos almacenes en Rialto. Ella cree que

esto no vale la pena, ya que dañaría a los niños de Rialto, particularmente a las escuelas cercanas a estos almacenes.

## **C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

**Ofelia Fitzpatrick, maestra de la Escuela Preparatoria Eisenhower,** iba a hablar sobre la seguridad, pero como ese no era un tema en la agenda, dijo que regresaría para una reunión futura.

**Tobin Brinker, maestro de la Escuela Intermedia Frisbie,** habló sobre un tema en la agenda para enviar a los estudiantes a hablar en una competencia de oratoria y debate, de la cual está totalmente a favor, y le recordó cuando estaba en la escuela y participó en oratoria y debate. Explicó que uno de los elementos clave de ese programa es poder argumentar ambos lados de un problema. Compartió algunos temas que recomendaría para el programa: el uso de teléfonos celulares debe limitarse en la escuela; El maestro nuevo que no ha sido evaluado, no debe ser despedido; Los presidentes sindicales no deben limitarse a hablar. Pidió a la Directiva que tome en consideración estos temas.

## **C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES**

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

**Miesha Calloway, presidenta de la Asociación de Educación de Rialto (REA),** agradeció a todos los miembros del sindicato por su arduo trabajo y recordó a la Directiva que ellos son los interesados y la base del Distrito. Ella le dijo a la Directiva que son humanos, que están cansados, pero continúan presentándose para trabajar todos los días. Explicó que después de un largo día de trabajo llegaron a la reunión de la Directiva para compartir sus preocupaciones y sus soluciones. Ella dijo que los invitó a venir a compartir lo que pasan a diario. Ella dijo que están sucediendo muchas cosas en los planteles que deben cambiarse y ponerse en orden antes del próximo año escolar.

La Sra. Calloway solicitó que la Directiva escuchara lo que compartieron los maestros y les recordó que sus comentarios eran reales y no inventados, y sin ellos los estudiantes no tienen nada. Compartió que los maestros están cansados de presentarse listos para trabajar, pero los planteles y los procedimientos no están listos ni en su lugar.

**C.4. COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA**

**C.5. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.6. COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

**D.1. INFORMACIÓN PÚBLICA**

**D.1.1. TERCER REPORTE TRIMESTRAL WILLIAMS (ENERO-MARZO) DEL AÑO FISCAL 2021-22**

Tercer reporte trimestral Williams (enero-marzo) del año fiscal 2021-22.

**D.2. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la sección de audiencia pública abierta de la agenda se le concederán tres minutos.

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Tercer trimestre – Reporte de Queja Uniforme Williams

**Voto por Miembros de la Directiva para abrir audiencia pública:**

Hora: 9:32 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

**D.2.1. TERCER TRIMESTRE – REPORTE DE QUEJA UNIFORME WILLIAMS**

Tercer trimestre – Reporte de Queja Uniforme Williams.

**D.3. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundado por** Miembro Walker

Tercer trimestre – Reporte de Queja Uniforme Williams

**Voto por Miembros de la Directiva para cerrar audiencia pública:**

Hora: 9:33 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

## **E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por**           Auxiliar O'Kelley  
**Secundada por**    Miembro Martinez

**Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados: voto preferencia por estudiante miembro de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

### **E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

#### **E.1.1. SEGUNDA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 3511.1; MANEJO INTEGRADO DE RESIDUOS**

**Moción por**           Auxiliar O'Kelley  
**Secundado por**    Miembro Martinez

Aprobar la segunda lectura de la norma revisada de la Directiva 3511.1; Manejo integrado de residuos

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

#### **E.1.2. SEGUNDA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 5145.12; CATEO Y CONFISCACIÓN**

**Moción por**           Auxiliar O'Kelley  
**Secundado por**    Miembro Martinez

Aprobar la segunda lectura de la norma revisada de la Directiva 5145.12; Cateo y confiscación

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.1.3. SEGUNDA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 5145.9; CONDUCTA MOTIVADA POR ODIO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar la segunda lectura de la norma revisada de la Directiva 5145.9; Conducta motivada por odio

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.1.4. SEGUNDA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 5145.11; INTERROGATORIO Y DETENCIÓN POR LA LEY; Y ANEXOS A Y B**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar la segunda lectura de norma revisada de la Directiva 5145.11; Interrogatorio y detención por la ley; y anexos A y B.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.1.5 SEGUNDA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 5141.4; PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE ABUSO INFANTIL; Y ANEXO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar la segunda lectura de norma revisada de la Directiva 5141.4; Prevención y denuncia de abuso infantil; y anexo.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.1.6. PRIMERA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 5141.21; ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTO Y MONITOREO DE CONDICIONES DE SALUD**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar la primera lectura de norma revisada de la Directiva 5141.21; Administración de medicamento y monitoreo de condiciones de salud.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.1.7. PRIMERA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 5142.2; PROGRAMA DE RUTAS SEGURAS A LA ESCUELA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar la primera lectura de norma revisada de la Directiva 5142.2; Programa de rutas seguras a la escuela.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.1.8. PRIMERA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 6158; ESTUDIO INDEPENDIENTE**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar la primera lectura de norma revisada de la Directiva 6158; Estudio Independiente.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.1.9. PRIMERA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 1240; ASISTENCIA VOLUNTARIA**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley  
**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar la primera lectura de norma revisada de la Directiva 1240; Asistencia voluntaria

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR – Ninguno**

**E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley  
**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 1 de abril de 2022 al 14 de abril de 2022 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.2. DONACIONES**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley  
**Secundado por** Miembro Martinez

Aceptar la lista de donaciones de *Blacbad Giving Fund* por su delegado, *YourCause*; David & Lauren Erickson; Sunrise Peace Center; Michelle Villacis, Guadalupe Camacho y solicitar que una carta de agradecimiento se envíe a los donantes.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.3. ACUERDO PARA EXTENDER RFP #RIANS-202-2022-002 PRODUCTOS LÁCTEOS A *HOLLANDIA DAIRY* PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-2023**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar la primera extensión de la requisición RFP #RIANS-2021-2022-002 de productos lácteos a *Hollandia Dairy* para la compra de productos lácteos, jugos y nieve/helado para el año fiscal 2022-2023. Todos los términos y condiciones permanecerán igual pertinentes a esta opción de extensión en el acuerdo actual, por un costo a determinarse al momento de las compras y para ser pagado por fondo de cafetería.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.4. APROBACIÓN PARA EXTENDER RFP #RIANS-2021-2022-005 PRODUCTOS PIZZA A *SOUTHERN CALIFORNIA PIZZA CO. (PIZZA HUT)* PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-2023**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar la primera extensión de la requisición RFP #RIANS-2021-2022-005 para productos de pizza a *Souther California Pizza Co. (Pizza Hut)* para la compra de productos de pizza para el año fiscal 2022-2023. El incremento del precio de tres artículos está debajo del 7%. Todos los otros términos y condiciones pertinentes a esta opción de extensión permanecerán igual, por un costo a determinarse al momento de las compras y para ser pagado por fondo de cafetería.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.5. APROBAR EL PLAN DEL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE EXPANDIDO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar el Plan del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Expandido (ELOP por sus siglas en inglés) que se implementó durante el año escolar 2021-2022, sin costo para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.6. ACUERDO CON EDUCACIÓN *FRONTLINE* – SISTEMA DE GESTIÓN DE AUSENCIAS Y DE SUSTITUTOS**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar el acuerdo con Educación *Frontline* para una suscripción de uso del servicio de “Sistema de Gestión de Ausencias y de Sustitutos” (anteriormente AESOP), efectivo el 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023, por un costo sin exceder \$37,886.37 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.7. ACUERDO CON ARQUITECTOS PCH, INC., PARA PROVEER SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA DISEÑAR UN ÁREA DE ESPERA CUBIERTA PARA PADRES EN EL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Arquitectos PCH, Inc., para proveer servicios de arquitectura para diseñar un área de espera cubierta para padres en el Centro de Inscripción del Distrito, efectivo el 5 de mayo de 2022 al 31 de diciembre de 2023, por un costo sin exceder \$10,000.00 y para ser pagado por Fondo 40 – Reserva Especial para Desembolso de Capital para Proyectos.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.8. ACUERDO CON EL EQUIPO *BMX FREESTYLE*, LLC – ESCUELA PRIMARIA CASEY**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con el Equipo BMX Freestyle, LLC para proveer una asamblea escolar en la Escuela Primaria Casey, efectivo el 5 de mayo de 2022 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$1,650.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.9. ACUERDO CON EL EQUIPO *BMX FREESTYLE*, LLC – ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con el Equipo BMX Freestyle, LLC para proveer una asamblea escolar en la Escuela Primaria Fitzgerald el 16 de mayo de 2022, sin costo para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.10. ACUERDO CON SERVICIOS DE PERSONAL DE SALUD *MAXIM HEALTHCARE STAFFING SERVICES, INC.***

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con servicios de personal de salud *Maxim Healthcare Staffing Services, Inc.*, para proveer servicios de contratación de enfermeras a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, efectivo el 5 de mayo de 2022 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$20,615.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.12. ACUERDO CON LA FAMILIA DE REPTILES DE THOR – ESCUELA PRIMARIA DUNN**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con La familia de reptiles de Thor para llevar a cabo una asamblea en la Primaria Dunn, efectivo el 5 de mayo al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$450.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.13. ACUERDO CON MIND & MILL**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Mind & Mill para proveer servicios al Departamento de Personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto, efectivo el 5 de mayo de 2022 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$18,895.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.14. RETO INTERNACIONAL SEAPERCH – ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar a estudiantes dos (2) mujeres y cuatro (4) varones, un (1) acompañante varón y una (1) acompañante mujer para que el programa MESA de la Escuela Preparatoria Rialto compita en el Reto Internacional *Seaperch* en la Universidad de Maryland, College Park, Maryland el miércoles 1 de junio de 2022 al martes 7 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$22,150.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.15. GRADUACIÓN NACIONAL DE ESTUDIANTES AFROAMERICANOS**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar a 176 estudiantes afroamericanos en el último año de graduación de preparatoria en la graduación nacional de estudiantes afroamericanos el 13 de mayo de 2022. El costo cubre transportación, admisión y la toga *Kente* o tela africana, por un costo sin exceder \$19,000.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.16. TORNEO DE PRUEBAS DE ATLETISMO MASCULINO Y FEMENINO – ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar a cinco (5) estudiantes atletas, un (1) entrenador varón y una (1) entrenadora mujer para participar en el torneo final de pruebas de atletismo en la Preparatoria Buchanan en Clovis, California del 27 de mayo de 2022 al 28 de mayo de 2022, por un costo sin exceder \$2,500.00 y para ser pagado por fondos de la Asociación del Cuerpo Estudiantil (ASB).

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.17. TORNEO DE CAMPEONATO 2022 DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE ORATORIA Y DEBATE DE ESCUELA PREPARATORIA – ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar a dos (2) miembros del equipo estudiantil de Discurso y Debate Competitivo de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, un (1) instructor varón, y una (1) instructora mujer para asistir al Torneo de Campeonato 2022 de la Asociación Nacional de Discurso y Debate de Escuela Preparatoria en el Centro de exposición Kentucky en Louisville, Kentucky del 12 de junio de 2022 al 18 de junio de 2022, por un costo sin

exceder \$10,000.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.18. RETO *THE INLAND SOLAR* o Solar de Inland – ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar a cinco (5) estudiantes mujeres y diez (10) estudiantes varones atletas, dos (2) acompañantes varones y una (1) acompañante mujer para asistir a la competencia del programa MESA en el Reto Solar de Inland en el parque regional Yucaipa del 20 de mayo de 2022 al domingo 22 de mayo de 2022, sin costo para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.4. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR**

**E.4.1. AVISO DE TRABAJO COMPLETADO POR *WCM & ASSOCIATES, INC.*, PARA MODERNIZAR EL HVAC O AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN DEL EDIFICIO L EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aceptar el trabajo completado el 24 de marzo de 2022 por *WCM & Associates, Inc.*, por el proyecto de modernizar el HVAC o aire acondicionado y ventilación del edificio L en la Escuela Preparatoria Eisenhower y autorizar al personal del Distrito para que presente un Aviso de Trabajo Completado con el registro catastral del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.5. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.1. REPORTE DE PERSONAL NO. 1277 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar Reporte de Personal No. 1277 para empleados clasificados y certificados.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.6. ACTA**

**E.6.1. ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 20 DE ABRIL DE 2022**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 20 de abril de 2022.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.11 ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO PROBATORIO DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO**

Antes de la adopción de la agenda, la Directiva tomó acción de extraer este artículo a solicitud del personal del Distrito.

~~Aprobar un acuerdo con el Departamento Probatorio del Condado de San Bernardino para proporcionar un (1) Oficial Probatorio Escolar de tiempo completo que servirá como "Especialista en Prevención/Intervención" como parte del Equipo Multidisciplinario de Asistencia y Bienestar Estudiantil, a partir del 1 de julio, 2022 hasta el 30 de junio de 2023, por un costo sin exceder \$32,172.00 para ser pagado por fondo general.~~

## **E. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

### **F.1 REPRESENTANTES PARA LA FEDERACIÓN INTERESCOLAR DE CALIFORNIA (CIF) PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-2023**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Walker

Aprobar el nombramiento de los directores y directores atléticos de las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower y Rialto como los representantes a nivel de plantel de la liga de la Federación Interescolar de California (CIF por sus siglas en inglés) para el año escolar 2022-2023, sin costo para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

### **F.2. AUDIENCIA ADMINISTRATIVA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Walker

Número de casos:

21-22-64

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime.**

### **AUDIENCIA ADMINISTRATIVA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundado por** Miembro Walker

Número de casos:

21-22-61

**Voto por Miembros de la Directiva:**

(Síes) Presidente Montes, Auxiliar O'Kelley, Miembro Martinez, Miembro Walker

(No) Vicepresidenta Lewis

**Aprobado por mayoría de votos.**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 18 de mayo de 2022 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por**            Miembro Walker

**Secundado por**    Auxiliar O’Kelley

**Voto por Miembros de la Directiva para concluir la junta:**

Hora: 9:40 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

---

Auxiliar, Directiva Educativa

---

Secretario, Directiva Educativa

## ACTA

### DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

18 de mayo de 2022

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 Est Walnut Avenue  
Rialto, California 92376

#### Miembros de la

#### Directiva

#### presentes:

Edgar Montes, Presidente  
Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta  
Nancy G. O'Kelley, Auxiliar  
Dina Walker, Miembro  
Julian Hunter, Estudiante Miembro

#### Miembro de la

#### Directiva

#### ausentes:

Joseph W. Martinez, Miembro

#### Administradores

#### presentes:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
Darren McDuffie, Ed.D. Delegado Estratégico Líder:  
Estrategias, Congruencia y Justicia Social  
Patricia Chavez, Ed.D. Delegada Líder Innovación  
Diane Romo, Delegada Líder Servicios Financieros  
Rhonda Kramer, Delegada Líder Personal  
También presentes se encontraban Martha Degortari, Delegada  
Ejecutiva Administrativa y José Reyes, Intérprete/Traductor

### A. APERTURA

#### JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

##### A.1. LLAMADA AL ORDEN - 5:00 p.m.

La junta ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se inició a las 5:18 p.m. por el Presidente de la Directiva, Edgar Montes en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas en el 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

## **A.2. SESIÓN ABIERTA**

### **A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

**Gil Navarro, defensor educativo o representante no abogado**, cuestionó que no vio ningún número de caso en la agenda para las expulsiones discutidas en sesión cerrada. El presidente de la Directiva Directiva, Montes, explicó que los números de casos se incluyeron en la sección de Debate/Acción de la agenda porque es entonces cuando la Directiva tomaría medidas sobre cualquier caso discutido durante la sesión cerrada. El Sr. Navarro sugirió que la cantidad de casos que se están discutiendo en sesión cerrada también debe incluirse en la sección de sesión cerrada de la agenda. El Sr. Navarro recomienda que los estudiantes de educación especial que están sujetos a expulsión y tienen un IEP sean reevaluados. Compartió que es importante que se busquen opciones, como la intervención temprana, para apoyar a estos estudiantes.

## **A.3. SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

**Miembro Martinez se encontraba ausente y Vicepresidenta Lewis no se encontraba presente durante esta votación. Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

Hora: 5:18 p.m.

**Mayoría de votos.**

**A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS  
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE  
EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

**A.3.2. EXPULSIONES  
ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN  
INSCRIPCIONES**

### **A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

### **A.3.4. CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

### **A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

**Miembro Martinez se encontraba ausente y Miembro Walker no se encontraba presente durante esta votación. Voto por Miembros de la Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 6:10 p.m.

**Mayoría de votos.**

## **B. APERTURA**

### **SESIÓN DE ESTUDIO DE LA DIRECTIVA**

#### **B.1. LLAMADA AL ORDEN – 6:00 p.m.**

La sesión de estudio de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue iniciada a las 6:10 p.m. por el presidente de la Directiva, Edgar Montes, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas en el 182 East Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

### **B.1.1. SESIÓN ABIERTA**

**Moción por** Vicepresidenta Lewis  
**Secundada por** Auxiliar O’Kelley

Sesión de estudio: Programa de instalaciones escolares del distrito – Actualización: Plan de mejora año 10 –Oportunidad de Fondo de Bono de Obligación General 2022, presentada por Servicios Financieros California, El Grupo Lew Edwards y Fairbank, Maslin, Maullin, Metz y Asociados.

(Ver copia de la presentación anexada)

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la sesión de estudio:**

Hora: 6:11 p.m.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

### **C. CLAUSURA DE SESIÓN DE ESTUDIO DE LA DIRECTIVA**

**Moción por** Vicepresidenta Lewis  
**Secundada por** Auxiliar O’Kelley

**Voto por Miembros de la Directiva para cerrar la sesión de estudio de la Directiva:**

Hora: 6:45 p.m.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

### **D. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA – 7:00 P.M.**

#### **JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA**

La sesión abierta se reanudó a las 7:04 p.m.

#### **D.1. JURAMENTO A LA BANDERA**

Srta. Marisol Velasco, exalumna de la Preparatoria Eisenhower y DSAC dirigió el saludo a la bandera.

#### **D.2. REPORTE DE SESIÓN CERRADA**

Ninguno.

**D.3. ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

**Antes de la adopción de la agenda, los siguientes artículos fueron corregidos como sigue:**

**E. PRESENTACIONES**

E.2.1. EMPLEADO CERTIFICADO DEL AÑO: Laurie Hicks, Especialista de Lectura, Escuela Primaria ~~Dunn~~, **Dollahan**.

**H.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**

H.3.9. ACUERDO CON *EMPOWERED SCHOOL SOLUTIONS*

Aprobar un acuerdo con *EmpowerED* para proveer tres sesiones virtuales de 3 horas de entrenamiento para maestros de educación general, especialistas educativos, ayudantes instruccionales y administradores en Prácticas Inclusivas, Diseño Universal para el Aprendizaje (UDL) como también 20 horas de instrucción individualizada para equipos administrativos **efectivo del 19 de mayo de 2022 al 30 de junio de 2022** por un costo sin exceder \$14,000.00 y para ser pagado por fondo general (Presupuesto de Educación Especial)

**H.5.1 ARTÍCULOS DE PERSONAL PARA APROBAR (página 69) fue extraído de la agenda.**

**COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLIO DE 39 MESES**

Fabela Jr., Manuel	Trabajador Repartidor	05/24/2022
	Almacén Servicios de Nutrición	

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva para adoptar la agenda como se emendó:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

## **E. PRESENTACIONES**

### **E.1. ESCUELA INTERMEDIA – COMITÉ CONSULTIVO ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC por sus siglas en inglés)**

Los siguientes estudiantes líderes DSAC de escuelas intermedias compartieron información y actividades llevadas a cabo en sus escuelas:

Escuela Intermedia Jehue - Serenity West

Escuela Intermedia Rialto - Margaret Valencia

Escuela Intermedia Kucera - Ashley Luviano

### **E.2. EMPLEADOS DEL AÑO DE RIALTO USD**

**Antes de la adopción de la agenda, Presidente Montes anunció la corrección del siguiente artículo:**

E.2.1. EMPLEADO CERTIFICADO DEL AÑO: Laurie Hicks, Especialista de Lectura, Escuela Primaria ~~Dunn~~, **Dollahan**.

#### **E.2.1. MAESTRO DEL AÑO: Laurie Hicks, Especialista de Lectura, Escuela Primaria Dunn**

Miembro Walker reconoció a Laurie Hicks, Especialista de Lectura de la Escuela Primaria Dollahan como empleada certificada del año.

#### **E.2.2. EMPLEADO CLASIFICADO DEL AÑO: Violeta Cervantes, Técnico de Seguros de Reclamos/Beneficios**

Auxiliar O'Kelley, reconoció a Violeta Cervantes, Técnico de Seguros de Reclamos/Beneficios, Gestión de Riesgos.

## **F. COMENTARIOS**

### **F.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda se le concederá tres minutos.

**Gil Navarro, defensor educativo o representante no abogado**, compartió que estaba muy perturbado después de ver la última reunión de la Directiva. Dijo que lo enfermó ver cómo un maestro que representaba a otros maestros se quejaba de los niños de educación especial y los

derechos que el Estado de California les permite tener debido a sus discapacidades. Leyó partes del Código de Ética para Educadores y los compromisos que hacen los maestros cuando reciben sus credenciales del Estado de California. Él siente que los comentarios hechos son un perjuicio para el Distrito Escolar Unificado de Rialto y para todos los demás maestros que cuidan a todos los estudiantes en el Distrito.

**Chris Cordasco, presidente de la Subsidiaria de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)**, compartió que esta es la Semana de los Empleados Escolares Clasificados, que se estableció en 1986. Agradeció a todos los administradores que están haciendo algo para reconocer a sus empleados clasificados esta semana. Dijo que tuvo la suerte de estar en la oficina del Distrito ese día y fue invitado a Servicios Fiscales. Se enteró de que los administradores de Servicios Fiscales estaban haciendo algo por su personal todos los días de esta semana. También elogió el video que fue publicado por los Servicios de Comunicaciones/Media e invitó a todos a verlo. También se sorprendió gratamente al ver la cartelera en honor a todo el personal clasificado, que ha recibido muchos comentarios positivos.

**Monica Thomas, empleada de la Escuela Intermedia Kucera**, compartió que está casada con alguien que también trabaja para el Distrito, pero dijo que su trabajo más importante es ser la madre de un estudiante que también asiste a la Escuela Intermedia Kucera. Compartió su preocupación sobre las peleas que ocurren en la escuela, particularmente aquellos que involucran a estudiantes que están peleando con su hija sin razón alguna. Ella dijo que las peleas no son nuevas en la escuela intermedia, pero la diferencia es que ahora estas peleas se vuelven virales en las redes sociales, y los niños son asaltados solo para aparecer en video. Su hija les preguntó a ella y a su esposo qué se puede hacer para detener esto, ya que ambos trabajaban para el Distrito. La Sra. Thomas explicó que vendría a hablar ante la Directiva y compartir sus preocupaciones. Ella preguntó qué está haciendo la Directiva para apoyar a los maestros. Ella compartió un incidente que ocurrió en la escuela hoy con estudiantes que se pelearon e intentaron involucrar a su hija al hacer que escondiera un teléfono celular. Su hija se negó a ayudarlos, pero poco después otros estudiantes se involucraron.

**Aniyah Lopez, un estudiante afroamericano transgénero de la Escuela Intermedia Kucera que va por el apodo de River** y sufre problemas de salud mental, compartió que ha experimentado acoso y discriminación en la Escuela Intermedia Kucera. Dijo que, debido a su sexualidad, ha sido acusado de agresión sexual por su mejor amigo y ha perdido muchos amigos a causa de esto. Él no siente que la escuela manejó su situación adecuadamente y se vio obligado a cambiar de clase debido a esto. Indicó que debido a los cambios de clase y amigos que perdió, lo empujaron al límite, y si la escuela hubiera manejado esta situación adecuadamente, no habría terminado en un hospital psiquiátrico, con las cicatrices que tiene hoy. Compartió detalles específicos de los incidentes de intimidación que sufrió y dijo que la policía lo interrogó sin el conocimiento de sus padres.

Dijo que ha sido traumatizado tanto mental como físicamente y ha sufrido más abusos de los que cualquier niño de 13 años debería sufrir. Pidió apoyo para que sus padres puedan irse a dormir tranquilos sin tener que preocuparse de si estaría vivo cuando despertaran.

**El Sr. Horacio Estrada y su esposa, enfermera registrada y madre de Aiden, estudiante de la Escuela Intermedia Kucera,** compartieron que su hijo fue herido en la escuela por un intimidador y gritaba a todo pulmón después de que se rompiera el brazo (fotos de estudiante y se mostraron a la Directiva radiografías del brazo roto). La mamá indicó que la escuela no sabía el protocolo necesario en una emergencia médica como esta y fue ella quien llamó a los paramédicos cuando llegó a la escuela y vio aquí el brazo de su hijo en forma de "S". Explicó que habló con la administración de la escuela cuando su hijo fue permitido regresar a la escuela y les explicó que no quería al otro estudiante en las clases de su hijo, ya que ambos compartían cinco de las seis clases. Explicó que la administración estuvo de acuerdo, pero no cumplió y solo cambió su primer período. Ella dijo que después de hablar con la administración de la escuela, el personal administrativo y el asistente de salud, recibió explicaciones contradictorias sobre cómo manejar situaciones como esta, que, según la mamá, eran contrarias a la Política del Distrito. El asistente de salud le dijo que un hueso debe sobresalir a través de la piel para que llamen al 911. Ella preguntó al personal si llamarían al 911, si se tratara de su propio hijo, y no recibió respuesta. Ella cuestionó a la administración ¿por qué había cuatro oficiales de seguridad sentados en la oficina cuando llegó en lugar de patrullar el área de P.E., mientras los niños estaban en clase? Compartió que su hijo podría perder la sensibilidad y la movilidad de su brazo por no seguir el protocolo, y no podría participar en actividades como gimnasia, jazz y otros eventos futuros. Envío al personal de la escuela la página del manual para padres sobre emergencias médicas, para educarlos sobre los protocolos del Distrito.

El Sr. Estrada (padre) continuó leyendo los protocolos del Distrito y los pasos a seguir en casos de emergencia como este. Cuestionó por qué la Sra. Jackson debería ser líder de distrito, si no conoce el protocolo adecuado. Sugirió publicar estos protocolos en los planteles escolares para educar a los estudiantes y al personal. También sugirió que los oficiales de policía deberían estar en los planteles escolares para patrullar y citar a los estudiantes por sus acciones. Pidió que se castigue al estudiante que le provocó esto a su hijo, pues las acciones en la vida tienen consecuencias. Sugirió que al menos no debería poder asistir a la excursión de fin de año de Knotts Berry Farm. Le pidió a la Directiva que ayudara a implementar el cambio.

**Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto**, compartió que hablaría sobre seguridad y teléfonos celulares. Compartió sobre una pelea escolar que tuvo lugar en la escuela esta semana, donde antes de que comenzara la pelea, los estudiantes estaban listos para grabarla en sus teléfonos. Dijo que parecía más una emboscada y el teléfono promueve estos comportamientos inseguros. Compartió peleas adicionales que tuvieron lugar esta semana y pidió no olvidar los desafíos de TikTok que resultaron en daños a la propiedad al comienzo del año escolar. Dijo que envió un correo electrónico a la Directiva y al Dr. Ávila hoy temprano, con respecto a los elementos que no quería mencionar en público debido a su naturaleza horrible. Dijo que también recibió una notificación de una amenaza en las redes sociales que advertía que no fuera a la escuela al día siguiente. Explicó que se formó un comité para discutir la política de teléfonos celulares y está pidiendo que esta política sea una prioridad para el próximo año. Pidió a la Directiva que adopte una posición unificada sobre este tema para ayudar a los estudiantes a concentrarse en el aprendizaje. Comentó sobre el proyecto de ley 272 que otorga a los distritos el derecho de reformar la política de teléfonos celulares en las escuelas.

**Tobin Brinker, maestro de la Escuela Intermedia Frisbie**, compartió que antes de discutir los temas que estaba aquí para compartir, quería aclarar los comentarios hechos por el Sr. Gil Navarro. Dijo que estuvo presente durante la última reunión de la Directiva y que su opinión sobre los comentarios hechos por los maestros fue muy diferente. Dijo que esos maestros estaban aquí para discutir los problemas de seguridad en los salones de clase y los problemas que están enfrentando. Dijo que, si los maestros no se sienten seguros, como ha mencionado antes, los estudiantes no se sienten seguros y estaban aquí pidiendo ayuda y no para hablar mal de los estudiantes de educación especial.

El Sr. Brinker también comentó sobre los padres que hablaron antes que él esta noche y dijo que el Distrito tomó la decisión de remover a los oficiales de policía del plantel y sintió que los padres necesitaban saber que se tomó esa decisión.

El Sr. Brinker dijo que estaba aquí para hablar sobre el proceso de poner a los maestros en licencia administrativa y cómo eso afecta a los maestros que abordan los problemas. Compartió que un maestro que interrumpió una pelea a principios de este año, recibió una licencia administrativa y estuvo fuera del trabajo durante cuatro meses, mientras que los estudiantes que estaban peleando regresaron a la escuela de inmediato sin consecuencias. Dijo que este miembro del personal nunca recibió capacitación sobre cómo detener una pelea y tampoco otros maestros. Indicó que lo único que les dieron fue un silbato para ayudarlos a terminar las peleas. Le pidió a la Directiva que revisara sus políticas sobre la licencia administrativa pagada. Compartió que presentó una solicitud de registros públicos para averiguar cuántos maestros han sido puestos en licencia administrativa pagada y por poco tiempo. Él siente que el Distrito está abusando de esta política que está socavando al personal, y las personas

no quieren involucrarse en situaciones porque sienten que el Distrito no los respalda. Terminó compartiendo que actualmente está enseñando sobre la Declaración de Derechos y habló sobre la quinta y sexta enmienda, y siente que el Distrito puede hacerlo mejor al permitir que los miembros del personal ejerzan estos derechos.

**Janal, leyó los comentarios públicos de su amigo, Jon Barkley,** y compartió que él comenzó como un sustituto a largo plazo para el Distrito y luego trabajó como maestro de matemáticas y ciencias de sexto grado para la Escuela Intermedia Frisbie durante cuatro años, mientras trabajaba a través de su programa de credenciales. Durante este tiempo, trabajó en entablar relaciones con el personal y los administradores. Dijo que nunca había tenido problemas con estudiantes, compañeros de trabajo o administración hasta este año escolar. Él estaba de vuelta en la Escuela Intermedia Frisbie trabajando como maestro sustituto y la Sra. Ennis se le acercó en referencia a una posición de maestro sustituto del plantel, que la Directiva estaba creando. Le dijeron que, si se aprobaba el puesto, se lo ofrecerían. Compartió que una vez en el puesto, solicitó acceso a Synergy para ingresar calificaciones en el sistema, y le dijeron continuamente que tendría que esperar hasta que el director lo aprobara. Dijo que llevaba un registro de las calificaciones manualmente y no fue sino hasta el día antes de irse de vacaciones de invierno que recibió una llamada de la administración pidiéndole que ingresara las calificaciones en el sistema. Dijo que no y cuando regresó de las vacaciones de invierno, descubrió que las calificaciones se ingresaron a su nombre sin su conocimiento. Después de revisar las calificaciones ingresadas, notó que solo se ingresaron de 3 a 5 tareas hasta fines de noviembre para cada estudiante, y las tareas completadas después de ese punto no se ingresaron ni se contaron para sus calificaciones. Dijo que después de regresar de las vacaciones de invierno, le dijeron que lo quitaron de su asignación actual.

**Daniel Tillett, continuó leyendo comentarios públicos en nombre de Jon Barkley,** y compartió que después de llamar a Rhonda en Personal, le dijeron que lo sacaron de la asignación de sustituto a pedido de la Dra. Gaines y que la posición permanente en la Escuela Intermedia Frisbie ya no estaba disponible, se ofreció a otra persona. Dijo que después de hablar con la Dra. Gibbs, ella confirmó que, de hecho, había dos posiciones. Dijo que le dijeron que era la mejor persona para este puesto de Matemáticas/Ciencias, pero no pudieron decirle por qué no se lo ofrecieron, ni se le permitió regresar a la Escuela Intermedia Frisbie. Preguntó si se debía a su raza, religión o comentarios que hizo en un entrenamiento. Sintió que estaba siendo discriminado.

Luego compartió que tomó una asignación en la Escuela Preparatoria Eisenhower y después de algunas semanas, hubo un incidente en el que los estudiantes se le acercaron para informarle que alguien estaba lanzando fotos de estudiantes menores de edad desnudos. Dijo que la administración y seguridad llegaron a su salón para investigar y los estudiantes preguntaron por qué lo había informado. Explicó que esto era

ilegal y que quienquiera que lo hiciera, tenía que rendir cuentas. Dijo que después de hacer un seguimiento del incidente un par de días después, sintió que era obvio que el incidente estaba tratando de encubrirse.

**Jon Barkley, maestro sustituto**, compartió que concluiría sus propios comentarios públicos y afirmó que no salió nada de la investigación. Dijo que preguntó varias veces si necesitaban una declaración de él y le dijeron que la enviara por correo electrónico. Dijo que después de ser removido de la asignación en la que estaba, llamó para solicitar información y le dijeron que lo quitaron porque los estudiantes informaron que no manejó la situación correctamente y que era demasiado agresivo. Cuestionó cuándo responsabilizar a las personas se vuelve inexistente, especialmente cuando se trata de calificaciones. Comentó sobre su experiencia enseñando a los estudiantes y el hecho de que no están preparados. Él siente que estamos permitiendo que los estudiantes fallen y continúen pasándolos al siguiente nivel sin el conocimiento adecuado.

**Susan García, madre en apoyo del Sr. Barkley**, compartió que fue exasperante sentarse durante la reunión de la Directiva y escuchar a los padres cuyos hijos han resultado heridos. Comentó a la Directiva que, si fuera uno de sus hijos, algo harían ante la situación actual. Ella solicitó que la Directiva dedique el tiempo y el esfuerzo para hacer un cambio.

**Miesha Calloway, presidenta de la Asociación de Educación de Rialto (REA)**, felicitó a la maestra, la Sra. Hicks y Violeta Cervantes por su reconocimiento, ya todos los maestros por avanzar con los puntajes de iReady. También estaba muy feliz de informar que REA pudo otorgar 20 becas a estudiantes de último año de preparatoria, por la suma de \$800 cada uno. Ella agradeció a los maestros por empujar a estos estudiantes a lo largo del camino y les deseó éxito en su próximo viaje.

La Sra. Calloway indicó que en referencia a los comentarios hechos por el Sr. Gil Navarro, quería que la Directiva supiera que los maestros aman a todos sus estudiantes, pero también tienen familias en casa y necesitan asegurarse de que ellos mismos estén seguros. Ella dijo que los maestros abogaban por su propia seguridad, además de la seguridad de otros estudiantes y miembros del personal que están en el salón de clases. También le indicó al presidente Montes que notó que cumplió su palabra de eliminar la sección de comentarios para REA y CSEA de la agenda como dijo que lo haría en la última reunión de la Directiva.

## F.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

**Ofelia Fitzpatrick, maestra de la Escuela Preparatoria Eisenhower**, compartió que se sabe que el Distrito Escolar Unificado de Rialto responde a las necesidades de los estudiantes al observar al estudiante individualmente. Explicó que después de la pandemia, las necesidades de los estudiantes y docentes cambiaron, y el regreso a los salones de clase ha sido muy difícil. Las voces más fuertes son las de los docentes, explicó, y dijo que no estamos escuchando las frustraciones de los estudiantes. Comentó sobre el impacto positivo que tendrá el estudio independiente para algunos estudiantes que se sentirían más seguros en este tipo de entorno cuando se enfrentan a un programa desafiante. Sugirió que los maestros observen el paradigma educativo y cómo se reconocen las necesidades de los estudiantes, porque los estudiantes merecen lo mejor. También le gusta cómo Estudio Independiente verá el rendimiento de los estudiantes en función de su desempeño. La Sra. Fitzpatrick dijo que también es importante observar las necesidades sociales y emocionales de los maestros. Este es un punto de inflexión en la educación y se enorgullece de ver que Rialto USD está siendo innovador y encabezando este programa para apoyar a los estudiantes.

**Griselda Montoya, Escuela Preparatoria Eisenhower, Maestra de Estudios de la Mujer**, compartió que estaba feliz de informar que el Distrito Escolar Unificado de Rialto ha sido proactivo con el punto H.1.4 de la Directiva, Política de la Directiva 1240 sobre Asistencia Voluntaria. Dijo que traer voluntarios a las escuelas agregará cultura y enriquecimiento. Como Coordinadora del Centro Cultural de la Escuela Preparatoria Eisenhower, conoce la importancia de la participación de los padres para una experiencia cultural orgánica.

**Felicia Izquierdo, madre de estudiante en la Escuela Primaria Fitzgerald**, compartió que estaba aquí para apoyar a los padres dispuestos a brindar su tiempo y apoyo a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto. Recomendó que se elimine el requisito de que los padres estén completamente vacunados. Ella dijo que es discriminatorio que las personas brinden servicios después de clases a los estudiantes sin exigir un comprobante de vacunación y, sin embargo, hacerlo cumplir para los voluntarios. Dijo que entienden que la seguridad es la primera prioridad, pero también sabe que las cosas cambian constantemente y las políticas también deben ajustarse en consecuencia. Indicó que algunos padres

sintieron que sus comentarios sobre este tema no fueron bienvenidos y pidió mantener a Rialto como una comunidad que recibe todas las perspectivas sin prejuicios y no limitar los recursos que brindarán apoyo a los estudiantes.

**Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto** comentó sobre los Planes Individuales para el Desempeño Estudiantil (SPSA) en la agenda de varias escuelas para el año escolar 2022-2023. Dijo que ha estado en comunicación con el Departamento de Educación, quien indica que los planes deben ser revisados en su totalidad por el concilio escolar. El Sr. Montano siente que las pautas no se están siguiendo como se sugiere porque los planes deben ser revisados por el concilio del plantel escolar existente durante el año escolar para el que se escribieron los planes. Dijo que la declaración que leyó fue en septiembre y que recientemente le envió un correo electrónico al Estado preguntando si el proceso mencionado todavía estaba en marcha y recibió una respuesta que decía que sí. Por lo tanto, el Sr. Montano recomienda que este artículo no se apruebe en este momento.

**Bárbara López**, se dirigió al podio y dijo que su comentario no estaba en la agenda, pero no la llamaron. El presidente de la Directiva le informó que, lamentablemente, en este momento solo estaban escuchando comentarios relacionados con los puntos de la agenda y que no podrían escuchar su comentario en este momento.

**F.3. COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA**

**F.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**F.5. COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

**G. AUDIENCIA PÚBLICA**

**G.1. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la sección de audiencia pública abierta de la agenda se le concederán tres minutos.

**Moción por** Auxiliar O’Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

**PROPUESTA 2022-2023 POR RIALTO USD A LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA) SUBSIDIARIA #203**

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva para abrir audiencia pública:**

Hora: 8:47 p.m.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0.**

**G.1.1. PROPUESTA 2022-2023 POR RIALTO USD A LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA) SUBSIDIARIA #203**

Conforme los requisitos del Código Gubernamental y la Norma de la Directiva, la propuesta del contrato inicial adjunta para el año escolar 2022-2023, sometida por el Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD), para un acuerdo entre la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), Subsidiaria #203, por este medio se publica en cumplimiento con los requisitos legislativos para notificación pública.

**G.2. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

**PROPUESTA 2022-2023 POR RIALTO USD A LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA) SUBSIDIARIA #203**

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva para abrir audiencia pública:**

Hora: 8:48 p.m.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0.**

**H. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

**Antes de la adopción de la agenda, la Directiva tomó la siguiente acción en los siguientes artículos:**

### H.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

#### H.3.9. ACUERDO CON *EMPOWERED SCHOOL SOLUTIONS*

Aprobar un acuerdo con *EmpowerED* para proveer tres sesiones virtuales de 3 horas de entrenamiento para maestros de educación general, especialistas educativos, ayudantes instruccionales y administradores en Prácticas Inclusivas, Diseño Universal para el Aprendizaje (UDL) como también 20 horas de instrucción individualizada para equipos administrativos **efectivo del 19 de mayo de 2022 al 30 de junio de 2022** por un costo sin exceder \$14,000.00 y para ser pagado por fondo general (Presupuesto de Educación Especial)

**H.5.1 ARTÍCULOS DE PERSONAL PARA APROBAR (página 69) fue extraído de la agenda.**

#### COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLEO DE 39 MESES

Fabela Jr., Manuel	Trabajador Repartidor	05/24/2022
	Almacén Servicios de Nutrición	

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva para adoptar la agenda como se emendó:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

#### H.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

##### H.1.1. SEGUNDA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 5141.21; ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTO Y MONITOREO DE CONDICIONES DE SALUD

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar la segunda lectura de norma revisada de la Directiva 5141.21; Administración de medicamento y monitoreo de condiciones de salud.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**H.1.2. SEGUNDA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 5142.2; PROGRAMA DE RUTAS SEGURAS A LA ESCUELA**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar la segunda lectura de norma revisada de la Directiva 5142.2; Programa de rutas seguras a la escuela.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**H.1.3. SEGUNDA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 6158; ESTUDIO INDEPENDIENTE**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar la segunda lectura de norma revisada de la Directiva 6158; Estudio Independiente.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**H.1.4. SEGUNDA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 1240; ASISTENCIA VOLUNTARIA**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar la segunda lectura de norma revisada de la Directiva 1240; Asistencia voluntaria

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**H.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR – Ninguno**

### H.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

#### H.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 15 de mayo de 2022 al 28 de mayo de 2022 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

#### H.3.2. DONACIONES

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aceptar la lista de donaciones de *Westberg + White, Inc.*; *Hotsy of Southern California*; *Claim Retention Services, Inc.*; *West Coast Arborists, Inc.*; *ConvergeOne*; *4imprint*; y *FBI Supply* y solicitar que una carta de agradecimiento se envíe a los donantes.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

#### H.3.3. ACUERDO CON *BEST BUBBLES PARTY* o Mejor fiesta de burbujas

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con *Best Bubbles Party* para proveer una asamblea para estudiantes en la Escuela Primaria Trapp, del 19 de mayo al 3 de junio de 2022, sin costo para el Distrito.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**H.3.4. MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LA ASOCIACIÓN DE ACCIÓN COMUNITARIA DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO *KINDNESS CONNECTION***

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un Memorándum de Entendimiento (MOU) con la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de San Bernardino *Kindness Connection* para facilitar servicios necesarios para los estudiantes de Rialto y sus respectivas familias proporcionando una tarjeta de crédito diaria con un límite de crédito de \$80,000 para hacer compras por medio de *Kindness Connection*, sin costo para el Distrito.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**H.3.5. MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LA ASOCIACIÓN DE ACCIÓN COMUNITARIA DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO SERVICIOS DE TUTORÍA**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un Memorándum de Entendimiento (MOU) con la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de San Bernardino Servicios de Tutoría para facilitar servicios de tutoría de hasta \$50,000 con una compañía de tutoría para los estudiantes de Rialto y sus respectivas familias, sin costo para el Distrito.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**H.3.6. ACUERDO CON EL CONCILIO DE PRODUCTOS LÁCTEOS DE CALIFORNIA – ESCUELA PRIMARIA MORGAN**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con el Concilio de productos lácteos de California para proveer una asamblea escolar estructurada en la Escuela Primaria Morgan para estudiantes K-5 grados el 20 de mayo de 2022, sin costo para el Distrito.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**H.3.7. ACUERDO CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL EVENTO ATLÉTICO DE JUEGOS DIVERGENTES DEL DISTRITO**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con varios proveedores para suministrar comida y entretenimiento en los juegos divergentes de Rialto el sábado 21 de mayo de 2022, por un costo sin exceder \$25,000.00 y para ser pagado por fondo general.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**H.3.8. ACUERDO CON ACADEMIA AL AIRE LIBRE EMERALD BAY – ESCUELA PREPARATORIA MILOR**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar a un grupo de cuarenta (40) estudiantes de ciencia hidrológica y cinco (5) acompañantes para asistir a la Academia al aire libre Emerald Bay en la isla Santa Catalina, California del 7 de noviembre de 2022 al 9 de noviembre de 2022. Aprobar a un segundo grupo de cuarenta (40) estudiantes de ciencia hidrológica y cinco (5) acompañantes para asistir a la Academia al aire libre de Emerald Bay en la isla Santa Catalina, California del 3 de abril de 2023 al 5 de abril de 2023, por un costo sin exceder \$30,000.00 y para ser pagado por la Subvención de la

Cooperativa de Fuerza Laboral.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

### **H.3.9. ACUERDO CON *EMPOWERED SCHOOL SOLUTIONS***

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con *EmpowerED* para proveer tres sesiones de 3 horas de entrenamiento virtual para maestros de educación general, especialistas educativos, ayudantes de instrucción y administradores en prácticas inclusivas, Diseño Universal para Aprendizaje (UDL) y 20 horas de instrucción individualizada para equipos administrativos, por un costo sin exceder \$14,000.00 y para ser pagado por fondo general (presupuesto de Educación Especial).

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

### **H.3.10. APROBAR EL PROGRAMA DE ESTUDIO INDEPENDIENTE VIRTUAL DE VERANO – ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar el propuesto programa de estudio independiente virtual de verano 2022 para la Escuela de Adultos de Rialto, por un costo sin exceder \$6,000.00 y para ser pagado por fondos de Educación de Adultos de California (CAEP), Innovación de Fuerza Laboral y Subvención de la Ley de Oportunidad (WIOA).

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**H.3.11. ACUERDO CON CREACIONES ARTÍSTICAS DE LARRY JONES – ESCUELA PRIMARIA MORGAN**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con Creaciones Artísticas de Larry Jones para facilitar una experiencia de arte en el plantel de 13 días del 6 de junio de 2022 al 24 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$6,000.00 y para ser pagado por fondo general.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**H.3.12. ACUERDO CON NEVER STOP GRINDING (NSG por sus siglas en inglés) IMPACT – o Impacto de nunca dejes de esforzarte ESCUELA PRIMARIA MORGAN**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con *Never Stop Grinding (NSG) Impact* para proveer actividades con énfasis en aprendizaje social y emocional y mejores prácticas PBIS, del 6 de junio de 2022 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$13,200.00 y para ser pagado por fondo general.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**H.3.13. PLANES INDIVIDUALES PARA EL DESEMPEÑO ESTUDIANTIL (SPSA por sus siglas en inglés) 2022-2023**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar los Planes Individuales para el Desempeño Estudiantil (SPSA) para las siguientes escuelas primarias: Curtis, Henry, Hughbanks, Morgan, Morris, Preston y escuela intermedia Jehue, sin costo para el Distrito.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**H.4. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno**

**H.5. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**H.5.1. REPORTE DE PERSONAL NO. 1278 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Antes de la adopción de la agenda, el siguiente artículo fue extraído de la agenda:

**H.5.1 ARTÍCULOS DE PERSONAL PARA APROBAR (página 69) fue extraído de la agenda.**

COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLIO DE 39 MESES  
Fabela Jr., Manuel Trabajador Repartidor 05/24/2022  
Almacén Servicios de Nutrición

Aprobar Reporte de Personal No. 1278 para empleados clasificados y certificados.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**I. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**I.1 CONCEDER PAQUETE DE LICITACIÓN NO. 1 A *GOLDEN GATE STEEL, INC.*, haciendo negocio con el nombre de CONSTRUCTORA *GOLDEN GATE* PARA LA RENOVACIÓN DE LA ENTRADA PRINCIPAL ADA DE LA ESCUELA PRIMARIA MYERS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar el paquete de licitación No. 1 para el proyecto de renovación de la entrada principal ADA de la Escuela Primaria Myers a *Golden Gate Steel, Inc.*, haciendo negocio con el nombre de Constructora *Golden Gate* por un costo total sin exceder \$249,999.00, que incluye \$50,000.00 para condiciones de construcción imprevistas, y para ser pagado por Fondo 40 – Reserva Especial de Desembolso de Capital para Proyectos.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**I.2. ACUERDO CON LA FIRMA DE ARQUITECTURA MILLER PARA PROVEER SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL ACCESO DE REVISIÓN DE LA DIVISIÓN DEL ARQUITECTO ESTATAL (DSA) PARA EL REEMPLAZO DE LOS CAMPOS DE JUEGOS EN CATORCE PLANTELES DE ESCUELAS PRIMARIAS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con la firma de Arquitectura Miller para proveer servicios de arquitectura para el acceso de revisión de la División del Arquitecto Estatal (DSA) para el reemplazo de los campos de juegos en catorce (14) planteles de escuelas primarias, del 19 de mayo de 2022 al 30 de junio de 2023, por un costo sin exceder \$286,660.00 y para ser pagado por fondo general.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**I.3. ENMIENDA A LA RESOLUCIÓN NO. 21-22-20 AUTORIZANDO LA COMPRA DE UN SISTEMA DE ENTRENAMIENTO AUTOMOTRIZ PARA EL PROGRAMA EDUCATIVO DE CARRERA TÉCNICA (CTE)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Enmendar la Resolución 21-22-20 autorizando la compra de un sistema de entrenamiento automotriz para el programa Educativo de Carrera Técnica (CTE) para incrementar la cantidad sin exceder el monto de \$34,100 de \$355,900 a \$390,000 para ser pagado por fondos de la Subvención de Incentivos Educativos de Carreras Técnicas (CTEIG).

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**I.4. ADOPCIÓN DE LIBROS DE TEXTO DE CIENCIAS DE ESCUELA PRIMARIA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar la adopción del libro de texto *Discovery Education Science Techbook for California NGSS* como el programa de ciencias de TK-5 grados para el Distrito Escolar Unificado de Rialto. Las series servirán como nuestro programa base para los próximos ocho (8) años e incluirá recursos impresos y en línea, por un costo sin exceder \$3,029,975.55 y para ser pagado por fondo general.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**I.5. ADOPCIÓN DE LIBRO DE TEXTO DE CIENCIAS DE ESCUELA INTERMEDIA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar la adopción del libro de texto *McGraw Hill California Inspire Integrated Science Program* como el programa de ciencias integrado de 6-8 grados para el Distrito Escolar Unificado de Rialto. Las series servirán como nuestro programa base para los próximos ocho (8) años e incluirá recursos impresos y en línea, por un costo sin exceder \$1,444,027.90 y para ser pagado por fondo general.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

**I.6. BECA 2022 PARA EL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA**

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundada por** Auxiliar O'Kelley

Autorizar un cheque de beca por la cantidad de \$2,000.00 para el estudiante miembro de la Directiva, Julian Hunter, y para ser pagado por fondo general.

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

## **I.7. EXPULSIÓN ESTIPULADA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Número de casos:

21-22-69

21-22-67

21-22-39

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

(Síes) Presidente Montes, Auxiliar O'Kelley, Miembro Walker, (Abstención) Vicepresidenta Lewis.

**Aprobado por mayoría de votos**

## **I.8. REINCORPORACIÓN DE EXPULSIÓN**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Número de caso:

21-22-52

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

(Síes) Presidente Montes, Auxiliar O'Kelley, Miembro Walker, (Abstención) Vicepresidenta Lewis.

**Aprobado por mayoría de votos**

## **J. PRESENTACIÓN**

### **J.1. RECONOCIMIENTO DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA, JULIAN HUNTER, BENEFICIARIO DE BECA**

Presidente Montes reconoció al estudiante miembro de la Directiva, Julian Hunter por su término como estudiante miembro de la Directiva del año escolar 2021-2022 y le entregó un cheque de una beca por la cantidad de \$2,000.00, una estola y un mazo de graduación.

**K. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 8 de junio de 2022 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundada por** Auxiliar O'Kelley

**Miembro Martinez se encontraba ausente. Voto por Miembros de la Directiva:**

Hora: 9:02 p.m.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos**

---

Auxiliar, Directiva Educativa

---

Secretario, Directiva Educativa



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE  
**RIALTO**  
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## Distrito Escolar Unificado de Rialto

*Puntos destacados de la encuesta de asuntos comunitarios de 2022*



FAIRBANK, MASLIN,  
MAULLIN, METZ  
& ASSOCIATES



CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

1

## Resumen

- Nos complace compartir que un abrumador 73% de los votantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto cree que existe una gran/alguna necesidad de fondos adicionales para sus escuelas locales, y casi la mitad de los votantes cree que existe una “gran necesidad”.
- Esto se traduce en un sólido apoyo para un bono GO de \$340 millones, con el 69% de los probables votantes de Rialto USD apoyando una medida potencial a primera vista. El equipo consultor recomienda proceder con un bono en noviembre de 2022.
- Además, sus electores le dan al Distrito una excelente calificación de desempeño por cómo ha manejado Covid.



CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

2

## Específicos de la encuesta y metodología

<b>Fechas</b>	5-23 de marzo de 2022	
<b>Tipo de encuesta</b>	Encuesta de votantes de modo dual	
<b>Población encuestada</b>	Votantes probables en noviembre de 2022 de Rialto USD	
<b>Total de entrevistas</b>	451 votantes, de los cuales 142 son padres de RUSD Más 100 padres adicionales de RUSD	
<b>Margen de error de muestreo</b>	(Muestra completa de votantes) $\pm$ 4.6% con un nivel de confianza de 95% (Muestra media de votantes) $\pm$ 6.3% con un nivel de confianza de 95%	
<b>Métodos de contacto</b>	 Llamadas por teléfono	 Invitaciones por email
<b>Modos de colección de datos</b>	 Entrevistas por teléfono	 Entrevistas en línea
<b>Idiomas</b>	Entrevistas por teléfono se ofrecieron en inglés y español.	

**FM3**  
RESEARCH

*(Nota: No todos los resultados sumarán el 100% debido al redondeo)*

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

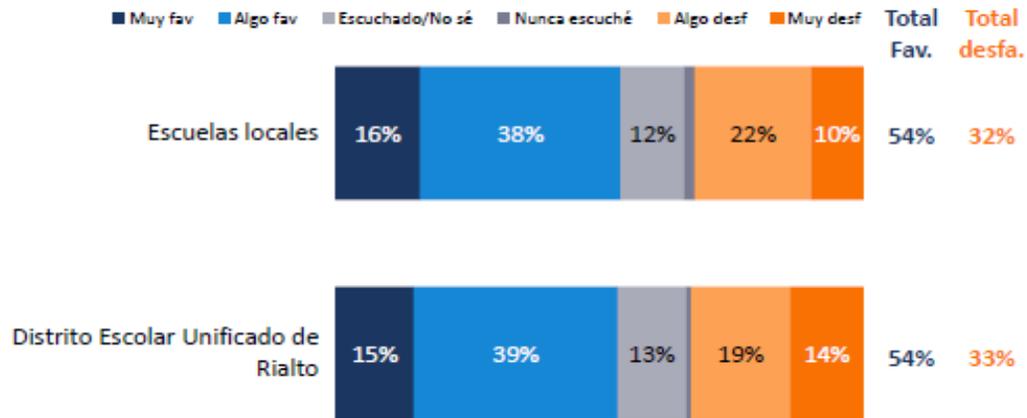
3

## Estado de ánimo del electorado entre los votantes

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

4

## Una mayoría tiene opiniones favorables de RUSD y sus escuelas locales.



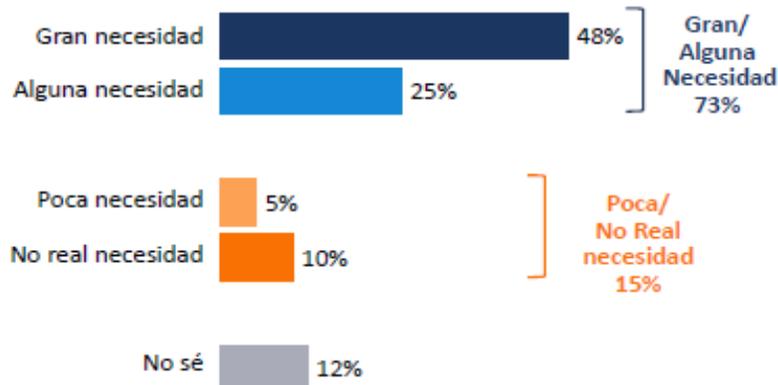
**FM3**  
RESEARCH

Voy a leerles los nombres de algunas personas y organizaciones locales. Para cada organización de la que haya oído hablar, dígame si tiene una opinión general favorable o desfavorable de esa organización.

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

5

## La mayoría cree que el Distrito necesita fondos adicionales actuales.



**FM3**  
RESEARCH

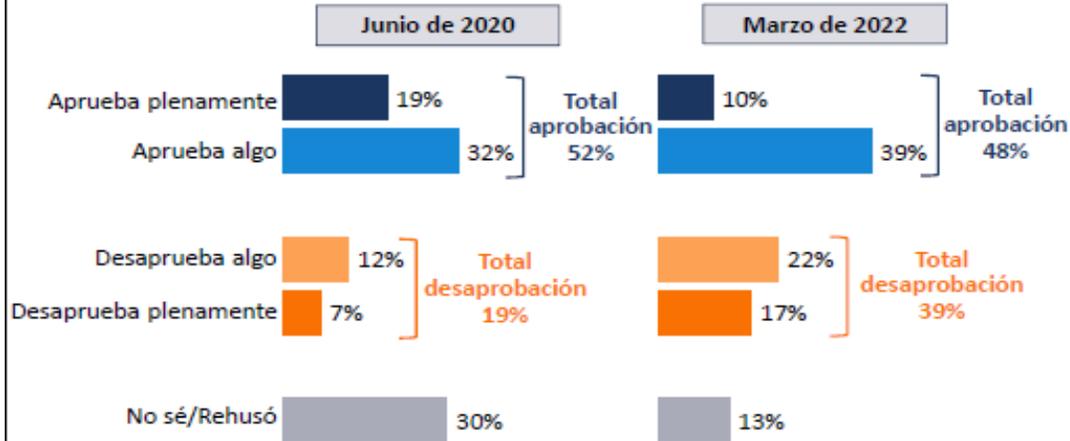
Hablando en términos generales, ¿diría que el Distrito Escolar Unificado de Rialto tiene una gran necesidad de fondos adicionales, alguna necesidad, una pequeña necesidad o ninguna necesidad real de fondos adicionales?

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

6

## Una pluralidad sigue aprobando el trabajo que está haciendo RUSD.

¿Aprueba o desaprueba el trabajo que el Distrito Escolar Unificado de Rialto está haciendo específicamente en general?



**FM3**  
RESEARCH

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

7

## Potencial de la Medida de Bono de RUSD en noviembre de 2022

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

8

# Resumen potencial de 75 palabras de la medida electoral

(Como aprobado por el asesor)

## MEJORAR SALONES DE CLASE/SALUD/SEGURIDAD EN EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO:

Para mejorar los sistemas contra incendios, seguridad y protección escolar, ciencias, ingeniería, matemáticas, salones vocacionales; reemplazar tuberías de agua potable, líneas de gas, techos con goteras, salones portátiles, cableado eléctrico; eliminar asbestos, pintura con plomo, moho; ¿debe adoptarse la medida del Distrito Escolar Unificado de Rialto que autoriza \$340,000,000 en bonos a tasas legales, gravando 6¢ por cada \$100 de tasación, aumentando un promedio de \$16,300,000 anuales mientras los bonos estén en circulación, requiriendo auditorías/supervisión independientes y todos los fondos para las escuelas locales?

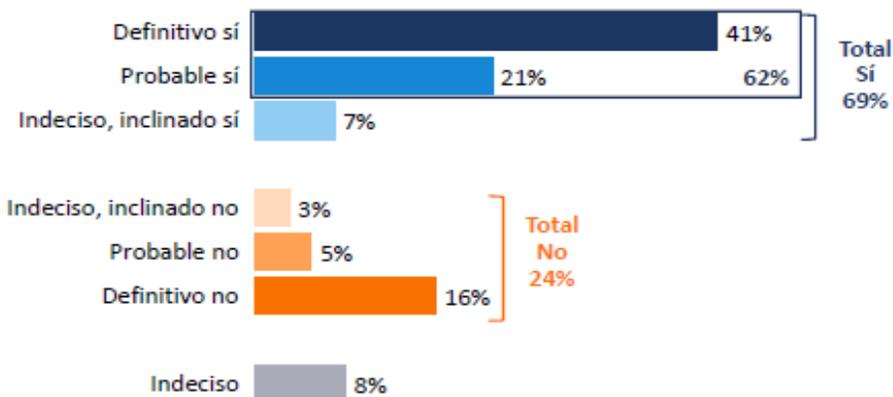
**FM3**  
RESEARCH

Con base en esta descripción, ¿votaría sí a favor de la medida o no para oponerse a ella?

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

9

## Casi siete de cada diez apoyan una medida en noviembre de 2022, y el 41% indica definitivamente que sí.



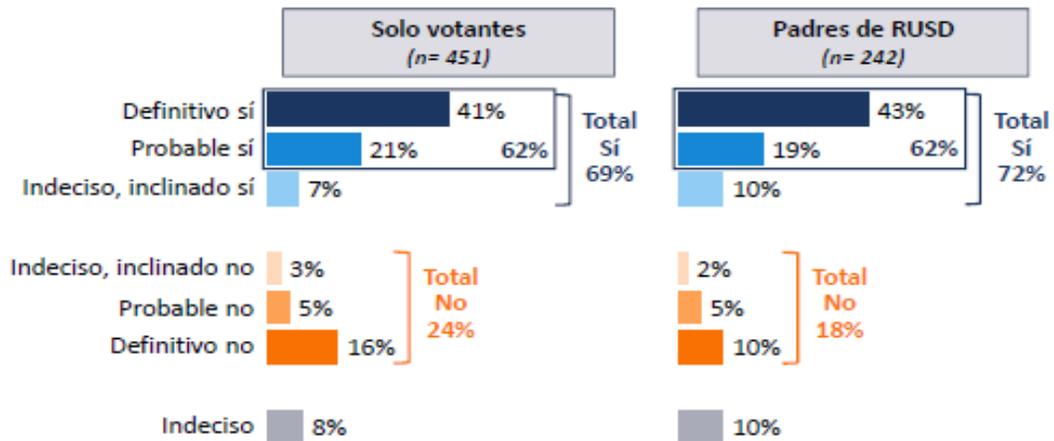
**FM3**  
RESEARCH

Con base en esta descripción, ¿votaría sí a favor de la medida o no para oponerse a ella?

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

10

## Los padres especialmente apoyan la medida, aunque no todos están registrados para votar. El registro de votantes es una actividad no partidista.



**FM3**  
RESEARCH

Con base en esta descripción, ¿votaría sí a favor de la medida o no para oponerse a ella?

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

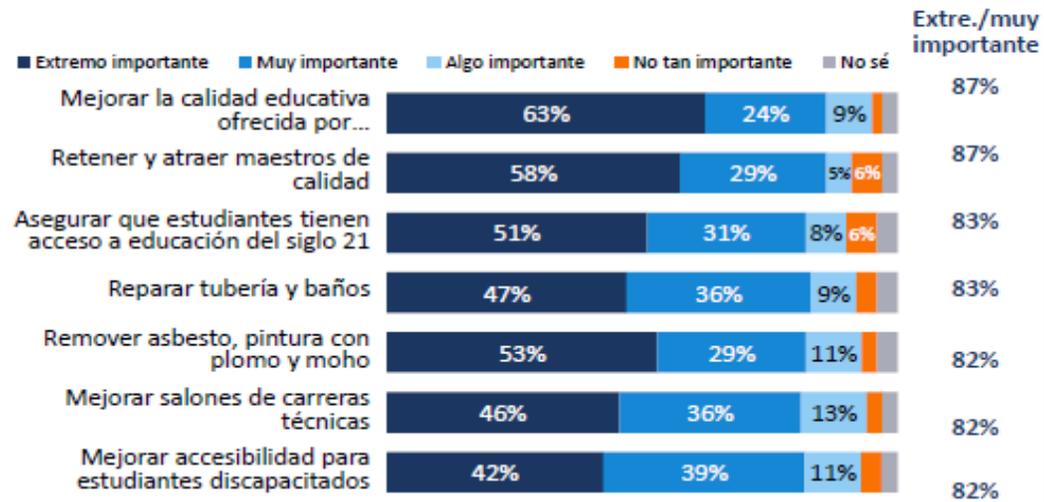
11

## Las prioridades del Proyecto comunitario

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

12

## Mejorar la calidad de la educación que se ofrece en RUSD y atraer maestros de calidad se encuentran entre las principales prioridades de los votantes.



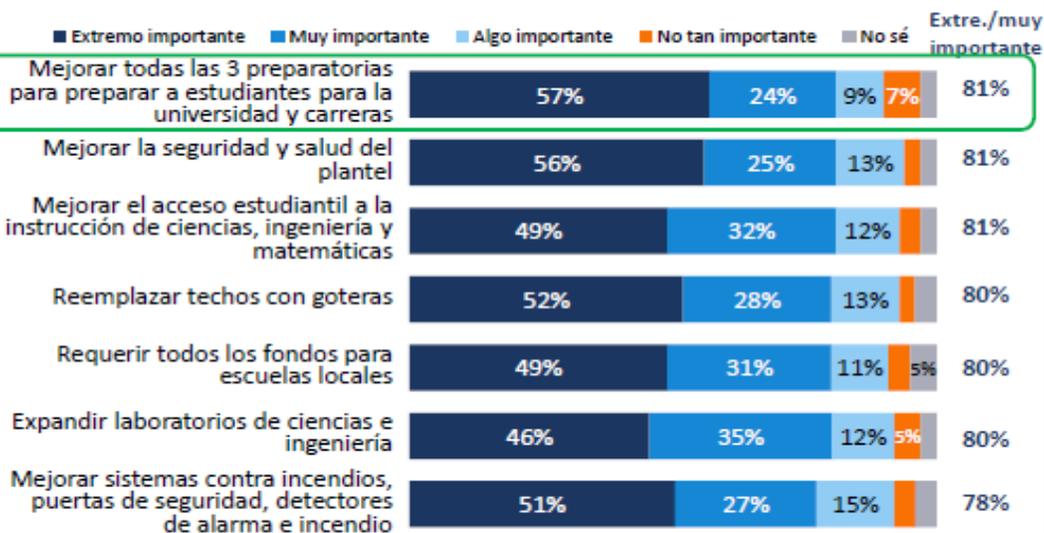
Me gustaría volver a la medida del Distrito Escolar Unificado de Rialto que discutimos anteriormente. Voy a leerle una lista de características y disposiciones individuales que podrían incluirse en la medida de la boleta electoral que consideró anteriormente. Después de leer cada una, dígame qué tan importante es para usted que cada característica o disposición se incluya en la medida: ¿es extremadamente importante, muy importante, algo importante o no demasiado importante? Muestra dividida

**FM3**  
RESEARCH

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

13

## Ocho de cada diez también apoyan la financiación para mejorar las tres escuelas preparatorias locales para preparar a los estudiantes para la universidad y carreras.



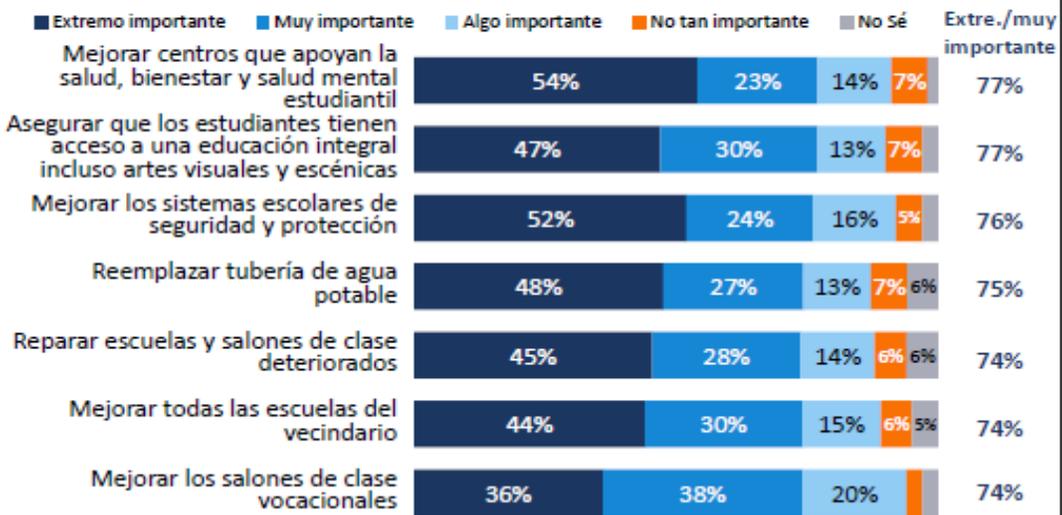
Me gustaría volver a la medida del Distrito Escolar Unificado de Rialto que discutimos anteriormente. Voy a leerle una lista de características y disposiciones individuales que podrían incluirse en la medida de la boleta electoral que consideró anteriormente. Después de leer cada una, dígame qué tan importante es para usted que cada característica o disposición se incluya en la medida: ¿es extremadamente importante, muy importante, algo importante o no demasiado importante? Muestra dividida

**FM3**  
RESEARCH

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

14

## Más de las tres cuartas partes consideran importante financiar centros que respalden la salud general de los estudiantes y garanticen su acceso a una educación integral.



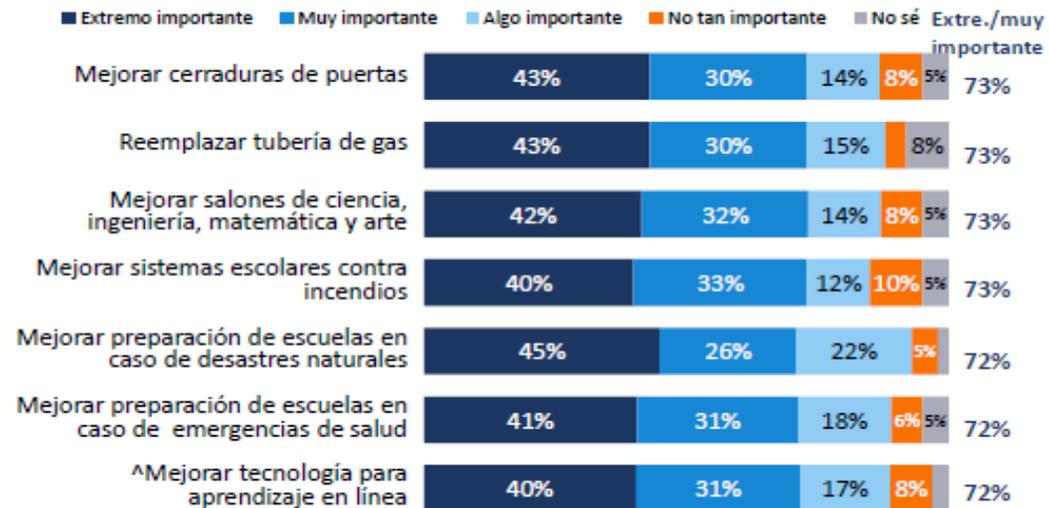
Me gustaría volver a la medida del Distrito Escolar Unificado de Rialto que discutimos anteriormente. Voy a leerle una lista de características y disposiciones individuales que podrían incluirse en la medida de la boleta electoral que consideró anteriormente. Después de leer cada una, dígame qué tan importante es para usted que cada característica o disposición se incluya en la medida: ¿es extremadamente importante, muy importante, algo importante o no demasiado importante? Muestra dividida

FM3  
RESEARCH

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

13

## Mejorar la preparación de las escuelas para desastres naturales y emergencias es importante para más de siete de cada diez.



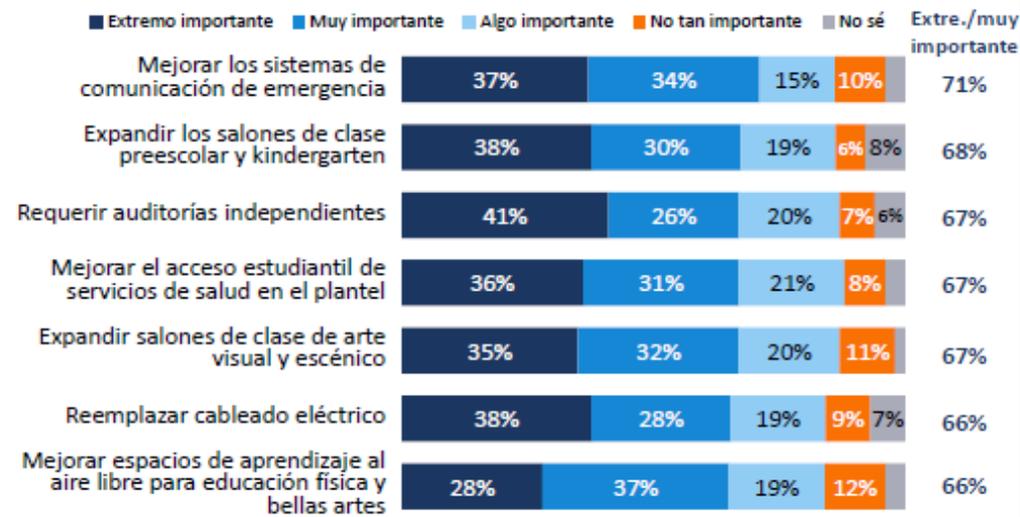
Me gustaría volver a la medida del Distrito Escolar Unificado de Rialto que discutimos anteriormente. Voy a leerle una lista de características y disposiciones individuales que podrían incluirse en la medida de la boleta electoral que consideró anteriormente. Después de leer cada una, dígame qué tan importante es para usted que cada característica o disposición se incluya en la medida: ¿es extremadamente importante, muy importante, algo importante o no demasiado importante? ^ No es parte de la muestra dividida

FM3  
RESEARCH

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

16

## La expansión de los salones de preescolar y kindergarten también es importante para más de dos tercios.



Me gustaría volver a la medida del Distrito Escolar Unificado de Rialto que discutimos anteriormente. Voy a leerle una lista de características y disposiciones individuales que podrían incluirse en la medida de la boleta electoral que consideró anteriormente. Después de leer cada una, dígame qué tan importante es para usted que cada característica o disposición se incluya en la medida: ¿es extremadamente importante, muy importante, algo importante o no demasiado importante? Muestra dividida

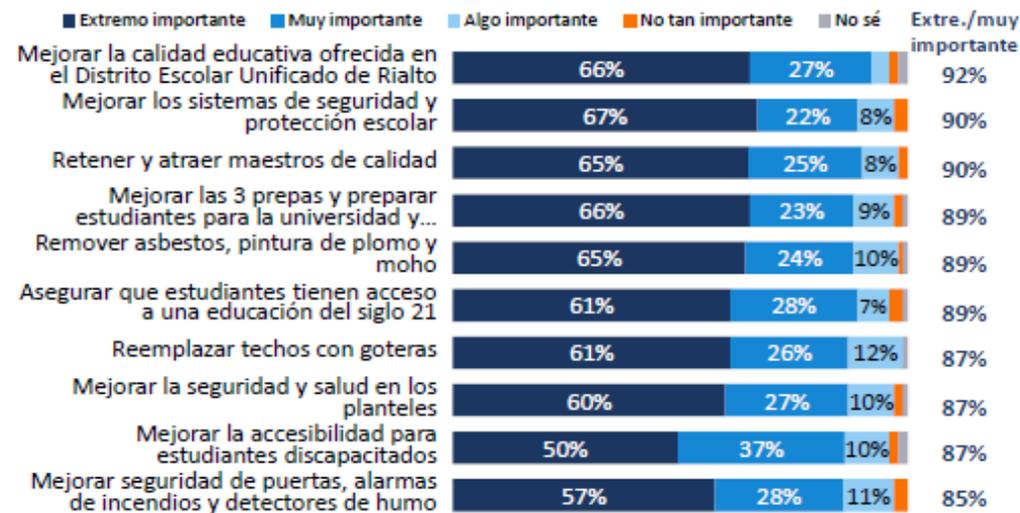
**FM3**  
RESEARCH

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

17

## Solo entre los padres de RUSD, existe una alta prioridad para mejorar la calidad educativa y reparaciones básicas.

Solo padres de RUSD, n= 242



Me gustaría volver a la medida del Distrito Escolar Unificado de Rialto que discutimos anteriormente. Voy a leerle una lista de características y disposiciones individuales que podrían incluirse en la medida de la boleta electoral que consideró anteriormente. Después de leer cada una, dígame qué tan importante es para usted que cada característica o disposición se incluya en la medida: ¿es extremadamente importante, muy importante, algo importante o no demasiado importante? Muestra dividida

**FM3**  
RESEARCH

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

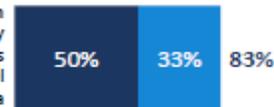
18

# Impactos de la extensión educativa

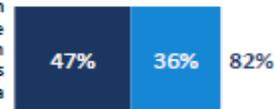
## Saber que las tres preparatorias necesitan reparaciones y cómo la medida ayudará a preparar a los estudiantes para futuras carreras son algunas de las principales razones para votar a favor.

■ Muy convencido ■ Algo convencido

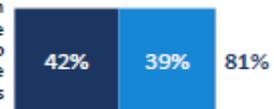
**(ESCUELAS PREPARATORIAS)** Esta medida garantizará que las 3 preparatorias del Distrito Escolar Unificado de Rialto (Carter, Eisenhower y Rialto) obtengan mejoras significativas. Eliminará docenas de salones portátiles obsoletos y deteriorados, mejorará los laboratorios de ciencia e ingeniería, ampliará los salones de educación de carreras y vocacional y brindará una educación del siglo 21 que es esencial para preparar a nuestros estudiantes de la prepa para los colegios y universidades de cuatro años, escuelas vocacionales, y carreras bien pagadas.



**(CARRERAS)** Esta medida proporcionará a los 3 programas de educación técnica profesional de nuestras escuelas preparatorias salones de clase mejorados y ampliados y el equipo necesario para capacitarse para trabajos en enfermería, aplicación de la ley, seguridad cibernética, construcción y otras carreras futuras en demanda para que los estudiantes que no planean ir a la universidad tengan las habilidades que necesitan para competir por un trabajo bien remunerado después de graduarse.



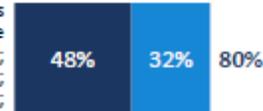
**(SEGURIDAD ESCOLAR)** Muchas de nuestras escuelas locales tienen características de seguridad y protección obsoletas, que incluyen alarmas de humo antiguas y sistemas de seguridad y protección contra incendios, y no tienen iluminación de seguridad adecuada, cercas, ni sistemas de comunicaciones de emergencia. Esta medida permitirá que nuestras escuelas realicen reformas de seguridad básicas para mantener alejados a los intrusos y mantener seguros a nuestros maestros y niños.



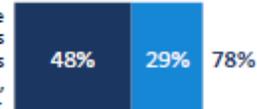
## Saber acerca de la necesidad del Distrito de reparaciones básicas en general y que los fondos se destinarán a mejorar la seguridad también son razones convincentes para votar sí.

■ Muy convencido ■ Algo convencido

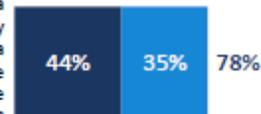
**(REPARACIONES BÁSICAS)** Muchas escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto se construyeron hace más de 50 años. Nuestras escuelas locales necesitan reparaciones básicas urgentes para proteger la salud y seguridad de los estudiantes, como la eliminación de asbesto, pintura con plomo y moho; reemplazar techos con goteras, paredes deterioradas, plomería y baños rotos; modernización de sistemas eléctricos y cableado para tecnología informática; instalar ventanas nuevas y aislamiento adecuado; y mejorar las medidas de salud y seguridad de los estudiantes



**(TEHAMA)** Se frustró un reciente tiroteo en una escuela en el norte de California y ningún niño murió porque la escuela estaba equipada con cámaras de seguridad, un sistema de comunicación de emergencia, cerrojos en las puertas y cercas. Necesitamos estas mejoras para nuestras escuelas locales, para que estén preparadas para lo peor.



**^(TECNOLOGÍA EN EL SALÓN DE CLASE)** Esta medida garantizará que todos los estudiantes tengan acceso a tecnología actualizada fundamental para proporcionar una base sólida en ciencia, tecnología, ingeniería, artes y matemáticas. Reparar el cableado eléctrico obsoleto y actualizar la tecnología de los salones para mejorar la educación en línea, así como los laboratorios de informática, ciencias e ingeniería. Estas inversiones ayudarán a garantizar que todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto tengan acceso a un aprendizaje competitivo del siglo 21 en cada escuela.



Voy a leer algunas declaraciones hechas por personas que apoyan la MEDIDA DE MEJORA/SALUD/SEGURIDAD DE LAS AULAS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO que hemos estado discutiendo. Dígame si le parece una razón muy convincente, algo convincente o no demasiado convincente para votar SÍ a la medida. \* No es parte de la muestra dividida

**FM3**  
RESEARCH

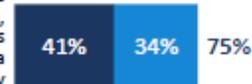
CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

21

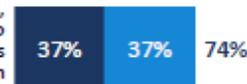
## Casi tres cuartas partes encontraron convincentes las descripciones del estado actual de los portátiles antiguos del Distrito y la necesidad de reemplazarlos.

■ Muy convencido ■ Algo convencido

**(EDUCACIÓN FÍSICA)** Los expertos en educación y salud están de acuerdo en que los niños necesitan programas de educación física para no meterse en problemas, concentrarse y desempeñarse bien en la escuela. La educación física también es importante para reducir la epidemia de obesidad infantil y ayudar a los niños a mantenerse saludables. Esta iniciativa de ley financiará reparaciones y mejoras muy necesarias para campos deportivos y gimnasios envejecidos y deteriorados.



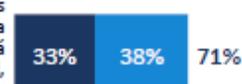
**(PORTÁTILES)** Demasiados estudiantes están aprendiendo en remolques portátiles, incluidos algunos que han estado en uso durante 40 años, casi el doble de lo recomendado. Esta medida ayudará a reemplazar los salones portátiles obsoletos con salones de clases permanentes para garantizar que nuestros estudiantes puedan aprender en un entorno académico seguro y actualizado.



**^(RESPONSABILIDAD)** Esta medida de bonos incluye garantías fiscales estrictas, incluida la supervisión ciudadana y auditorías financieras y de desempeño independientes anuales. Ningún dinero de esta medida se destinará a los salarios o pensiones de los administradores, y todo el dinero se gastará localmente y Sacramento no podrá tomarlo.



**(CREACIÓN DE TRABAJOS)** Cuando hemos sido golpeados por tiempos económicos difíciles, nuestra área ha sufrido peor que otras partes del estado. Esta medida crea nuestra propia fuente local de financiamiento para la inversión comunitaria. Creará puestos de trabajo; ayudará a capacitar a los estudiantes para carreras en salud, respuesta médica de emergencia, aplicación de la ley y seguridad cibernética; y ampliará las asociaciones con empleadores locales para que las empresas mantengan los trabajos cerca de casa.



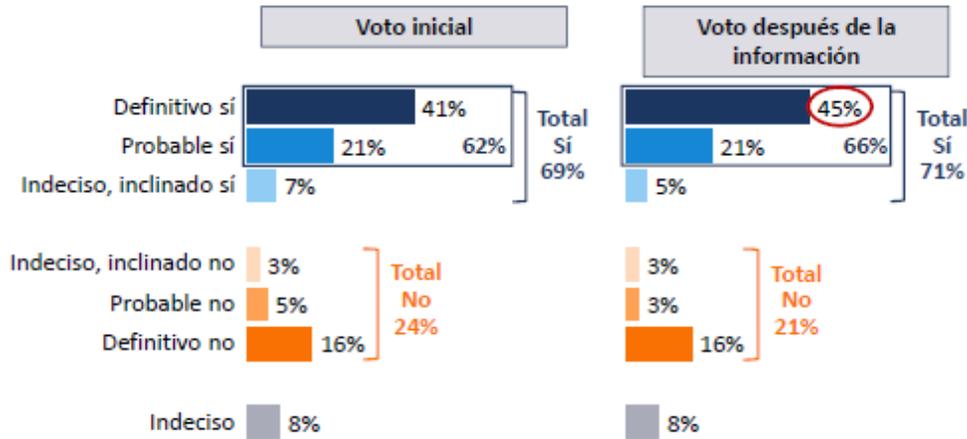
Voy a leer algunas declaraciones hechas por personas que apoyan la MEDIDA DE MEJORA/SALUD/SEGURIDAD DE LAS AULAS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO que hemos estado discutiendo. Dígame si le parece una razón muy convincente, algo convincente o no demasiado convincente para votar SÍ a la medida. \* No es parte de la muestra dividida

**FM3**  
RESEARCH

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

22

## Siete de cada diez votantes en noviembre de 2022 apoya la medida después de recibir mensajes informativos.



FM3  
RESEARCH

Con base en esta descripción, ¿votaría sí a favor de la medida o no para oponerse a ella?

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

23

## Siguientes pasos

- Llevar a cabo el programa de divulgación de comunicaciones públicas y partes interesadas– LEG, CFS & Distrito
  - Programa de comunicación interna
    - El apoyo de LEG con CFS ha preparado materiales para actualizar a su audiencia interna (directores, maestros y personal, así como a los padres) sobre el potencial de una Medida de Bonos del Distrito Escolar Unificado de Rialto y para que compartan prioridades.
  - Alcance comunitario externo
    - El apoyo de LEG con CFS preparará materiales para actualizar a los VIP y residentes del distrito sobre las necesidades de las escuelas locales y una posible medida a través de una variedad de medios de comunicación.
- Empezar a redactar el Plan de Proyecto de Bonos Autorizado
  - CFS, junto con LEG, el Distrito y el Asesor de Bonos, ayudará a preparar el Plan de Proyecto de Bonos Autorizado.

LEW  
EDWARDS  
GROUP

CONSULTANT WORKING DRAFT. NOT FOR PUBLICATION. CA GOV'T CODE 6254.

24

## Siguientes pasos/Puntos a tratar

## Ejemplos de participación de LEG/Materiales informativos

## Comentarios de encuestas para padres, maestros y personal

**RIALTO**  
 RIALTO UNION SCHOOL DISTRICT

**Feedback Survey**  
 If possible, create an electronic version for ease of response.

Please take a full minute of the respondents we are considering for our local schools and let us know what your priorities are. (Please circle)

Very Important	1	2	3	4	Not at all important
					Improving current services
					Upgrading current and vocational classrooms in appropriate/secure important job skills
					Repairing & Upgrading classrooms to protect health and safety of our students
					Improving accessibility for students with special needs
					Upgrading all three local high schools to better prepare students for 21 <sup>st</sup> century jobs and careers
					Expanding science and engineering labs
					Upgrading services that support student health, wellness and mental health
					Upgrading all neighborhood schools

Other: \_\_\_\_\_

I have the following questions: \_\_\_\_\_

Keep me informed by:  Regular Mail  Email

Contact Information  
 Name: \_\_\_\_\_ Phone (951) \_\_\_\_\_  
 Address: \_\_\_\_\_  
 City/State/Zip: \_\_\_\_\_  
 Please print: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_ Please email to: [Rialto Unified School District](mailto:RialtoUnifiedSchoolDistrict)

**RIALTO**  
 RIALTO UNION SCHOOL DISTRICT

**School Site Needs Assessment Form**  
 (Do it for your site) Please tell us what your schools and classrooms need. Thanks for your help!

Please circle any that apply:

**By school site needs:** New Computers; Upgraded Technology/Infrastructure; Upgraded Instructional Technology; Upgraded Communication Systems; Plumbing repairs; Bathroom repairs; Roof repairs; Electrical upgrades; Upgrades to portables; Replacement of Accessible; Repairs or upgrades to heating; Improve handicap systems; Safety improvements; Upgrades to air-conditioning; Air filtration; Extracurricular Facilities: Sports Fields; New Paved; Upgraded Lockers; Additional Parking

**By student's classroom needs:** New Furniture; New desks; New Carpet; New Paint; New Chairs; Upgraded Air-conditioning; Upgraded Heating; Better air filtration; New Smoke detector; Communication upgrades; New Computers

**Other, make specific comments:** \_\_\_\_\_

Questions: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_  
 School: \_\_\_\_\_



Para más información,  
comunicarse con:



**John Fairbank**

[John@FM3research.com](mailto:John@FM3research.com)

**Adam Sonenshein**

[Adam@FM3research.com](mailto:Adam@FM3research.com)

**Laura Covarrubias**

[Laura@FM3research.com](mailto:Laura@FM3research.com)

**El Grupo Lew Edwards**

[Info@lewedwardsgroup.com](mailto:Info@lewedwardsgroup.com)

**Servicios Financieros California**

## ARTÍCULOS PARA DEBATIR / ACCIÓN



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EL GRUPO DE ARQUITECTOS DLR PARA PROVEER SERVICIOS DE DISEÑO DE ARQUITECTURA PARA EL PROYECTO DEL JARDÍN INTERNACIONAL DE SANACIÓN**

**Introducción:** Utilizando una parcela de tierra de 2.6 acres cerca de la Escuela Intermedia Kucera, el Distrito propone crear una innovadora instalación educativa al aire libre que brinde a los estudiantes, el personal y la comunidad oportunidades de alfabetización ambiental junto con actividades que promuevan la salud y el bienestar.

**Razonamiento:** Se necesita una firma de arquitectos que brinde servicios de arquitectura para diseñar el jardín internacional de sanación. El personal de planificación de instalaciones solicitó de manera informal propuestas de empresas de arquitectura. El personal recibió y revisó cinco (5) propuestas. Se seleccionó *DLR Group Architecture* en función de varios factores, incluidos la experiencia, el servicio y el costo de la empresa.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con *DLR Group Architecture* para brindar servicios de diseño arquitectónico para el Proyecto Internacional del Jardín Sanativo, a partir del 9 de junio de 2022 hasta el 30 de junio de 2024.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$268,000.00 – Fondo 40 – Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital

**Sometido por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON LIGHTSPEED SYSTEMS**

Introducción: CatchOn es una herramienta de software que proporciona a los líderes administrativos una ventana a la eficacia de la integración y la inversión en tecnología de su distrito. Brinda a los usuarios la capacidad de recopilar datos en tiempo real sobre los tipos de dispositivos utilizados en el distrito (Chrome, Windows, MAC, iOS) y obtener visibilidad de todo el software y la actividad de las aplicaciones en línea, incluidas las actividades del sitio web. CatchOn puede ayudar a proporcionar datos para justificar renovaciones de software, detectar tendencias, administrar suscripciones, identificar brechas de capacitación y diagnosticar aplicaciones vulnerables a las políticas de privacidad de datos de los estudiantes.

Razonamiento: Nuestros estudiantes y maestros están más conectados que nunca. Están compartiendo datos, revisando correos electrónicos, iniciando sesión en sistemas de gestión de aprendizaje para entregar y calificar tareas, o realizando una gran cantidad de otras tareas en línea. Los estudiantes entran y salen de docenas de aplicaciones y sitios web, eludiendo potencialmente las Políticas de uso aceptable (AUP) de nuestro distrito y compartiendo sus datos en numerosas plataformas. Agregar nuevas tecnologías debe equilibrar las necesidades de instrucción con la seguridad de los estudiantes. El distrito también necesita saber cómo se usa la tecnología en el salón de clases y cuál es nuestro retorno de la inversión en las diversas aplicaciones de software que compra el distrito. La solución de software CatchOn proporcionará los datos que el distrito necesita para crear un entorno de tecnología educativa que sea efectivo para los estudiantes y que también proteja los datos de los estudiantes. La herramienta brinda a los usuarios la capacidad de ver si las aplicaciones cumplen con los estándares de privacidad de datos de los estudiantes, incluida la Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA), la Regla de protección de la privacidad en línea de los niños (COPPA) y el cumplimiento del Reglamento general de protección de datos (GDPR). Por ejemplo, el 11 de abril de 2022 CatchOn reportó 14,356 usuarios activos en 25,472 dispositivos. Las principales aplicaciones aprobadas para la semana fueron Clever, Google Classroom y Google Docs. El Equipo de Tecnología Educativa y los Servicios de Tecnología revisarán periódicamente el uso de la aplicación junto con los informes semanales de actividad del usuario. A partir de estos informes, el equipo puede determinar qué aplicaciones no cumplen con los Estándares de Privacidad de Datos Estudiantiles que limitan el riesgo y la responsabilidad del Distrito.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con *Lightspeed Systems* para una licencia anual de CatchOn del distrito, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$64,250.00 – Fondo General

**Sometido por:** Beth Ann Scantlebury y Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EDUPOINT EDUCATIONAL SYSTEMS, LLC PARA LICENCIA DE SOFTWARE Y MANTENIMIENTO**

**Introducción:** Los Servicios de Tecnología y Tecnología Educativa solicitan a la Directiva Educativa que apruebe un acuerdo de renovación con Edupoint Educational Systems, LLC para la licencia de software anual y el mantenimiento del módulo del Sistema de Información Estudiantil, Synergy y Evaluación del Distrito para el año escolar 2022-23.

**Razonamiento:** Synergy es el sistema de información estudiantil actual del distrito que administra los datos de los estudiantes en áreas demográficas, inscripción, calificaciones, asistencia, disciplina, historial de exámenes, información del programa, requisitos de graduación y A-G, registro en línea y datos de exportación para informes estatales y federales. Synergy proporciona portales para el libro de calificaciones del maestro, los portales ParentVue y StudentVue.

La evaluación de Synergy permite a los educadores crear y administrar evaluaciones alineadas con los estándares a nivel de estudiante, salón de clases, escuela y distrito. Las evaluaciones finales a nivel de distrito se pueden entregar a cualquier subconjunto de estudiantes en todo el distrito, con restricciones de acceso para garantizar que solo los administradores puedan verlas, programarlas y editarlas.

La evaluación de Synergy presenta paneles fáciles de usar para todos los tipos de usuarios. Los maestros ven los resultados de sus clases, los directores ven los resultados de su escuela, y los administradores del distrito ven los resultados de todo el distrito, todo en tiempo real. Las evaluaciones también se pueden configurar para proporcionar comentarios de los estudiantes a través del Portal StudentVue.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con Edupoint Educational Systems, LLC para la licencia de software anual y el mantenimiento del módulo del Sistema de Información Estudiantil, Synergy y Evaluación del Distrito, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$259,676.57 – Fondo General

**Sometido por:** Paulina Villalobos y Beth Ann Scantlebury

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON SOFTWARE EDUCACIONAL PARA INSTRUCCIÓN GUIADA (ESGI por sus siglas en inglés)**

**Introducción:** ESGI es un sistema de software que ha sido utilizado por el Distrito Escolar Unificado de Rialto como herramienta de evaluación y plataforma de almacenamiento de datos durante muchos años en niveles de kindergarten y primer grado. ESGI fue creado por un maestro de kindergarten en 2002 que vio de primera mano que el monitoreo de progreso tradicional basado en papel era inadecuado para proporcionar los datos de los estudiantes en tiempo real necesarios para impulsar la instrucción de manera efectiva. Hoy en día, ESGI es la solución líder de monitoreo de progreso para educadores de la primera infancia.

**Razonamiento:** A medida que el Distrito implementa su Plan de alfabetización fundamental, aquellos estudiantes que obtienen calificaciones por debajo del nivel de grado de acuerdo con las evaluaciones iReady recibirán evaluaciones de evaluación de lectura adicionales que informarán a los maestros sobre las áreas de conocimiento fonológico y fonética en que los estudiantes necesitan apoyo educativo adicional. Los evaluadores de lectura de RUSD se alojarán en el software ESGI para que los usen los maestros de los estudiantes de los grados K-5. El uso de ESGI permite a los maestros dar evaluaciones individuales a los estudiantes electrónicamente en lugar de con papel y lápiz, lo que les ahorra a los maestros cientos de horas de trabajo adicional. ESGI nos permite recopilar datos de todo el distrito y crear informes que pueden ser analizados por maestros, especialistas en lectura, estrategias del plantel y la administración. Estos datos se utilizarán para crear pequeños grupos de lectura guiada basados en las necesidades individuales de los estudiantes. El éxito de los estudiantes se puede rastrear a lo largo del tiempo para mostrar el progreso.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con ESGI para proporcionar software educativo para almacenar evaluaciones de lectura del Distrito para la recopilación de datos y la generación de informes para estudiantes de K-5, a partir del 3 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$98,141.00 – Fondo General

**Sometido por:** Elizabeth Curtiss  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON *IMAGE LEARNING* ADOPTION (K-12) PARA LA ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC (ZVA)**

**Introducción:** La Academia Virtual Zupanic (ZVA) fue aprobada recientemente por la Directiva Educativa para los grados K-12 tanto para el aprendizaje virtual como para el estudio independiente. La necesidad de tener una plataforma de aprendizaje en línea que tuviera un plan de estudios alineado con los estándares de California y de alto calibre era absolutamente crítica. Se seleccionaron dos empresas que son bien conocidas por el aprendizaje en línea y Servicios Educativos realizó un estudio piloto. Simultáneamente, nuestro departamento de Servicios de Tecnología y el departamento de Servicios de Tecnología Educativa examinaron las plataformas y varios factores de integración, como las inscripciones en clases y cursos, para determinar si eran compatibles en el distrito. Servicios Financieros también participó en el examen de cómo la asistencia y el trabajo de los estudiantes estaban disponibles para varios informes y auditorías estatales.

**Razonamiento:** Los maestros en el estudio piloto (K-12), probaron materiales de ambas compañías y seleccionaron abrumadoramente *Imagine Learning* por las siguientes razones. Alineación con los estándares estatales y la capacidad de personalizar el aprendizaje individual, estándares estructurados para cubrir las brechas de aprendizaje, fácil navegación por la plataforma, alto compromiso de los estudiantes, especialmente con el uso de videos y actividades, e informes que podrían enviarse a los padres para monitorear el progreso de sus estudiantes. Los Servicios de Tecnología trabajaron con la empresa para garantizar que hubiera compatibilidad con los diversos factores de integración, y los Servicios Financieros también se aseguraron de que todos los informes de asistencia de los estudiantes y las muestras de trabajo estuvieran fácilmente disponibles desde la plataforma y también examinaron el contrato cuidadosamente. El contrato también incluye capacitación profesional, sistema de información de estudiantes genio y costos de integración de clases y cursos.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con *Imagine Learning* (K-12) que incluye licencia de contenido para estudiantes (primaria K-5) y bibliotecas digitales (grados 6-12), a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$249,691.31 – Fondo General

**Sometido por:** Angela Brantley  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **RESOLUCIÓN NO. 21-22-43**  
**TRANSFERENCIAS DE APROPIACIONES PARA 2022-2023**

**RESOLUCIÓN NÚM. 21-22-43**  
**RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**TRANSFERENCIAS DE APROPIACIONES PARA 2022-2023**

**CONSIDERANDO** que, la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto ha determinado que durante el año fiscal se hacen necesarias revisiones presupuestarias para equilibrar los ingresos y gastos presupuestados con los ingresos y gastos reales; y

**CONSIDERANDO** que, al hacer estos ajustes de apropiación a los valores reales, el Distrito reflejará una imagen más realista de los patrones reales de gasto de los fondos; y

**CONSIDERANDO** que, la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto ha determinado que cuando los ingresos adicionales excedan las cantidades previamente presupuestadas, la publicación oportuna de los ajustes mantendrá cada cuenta actualizada con saldos precisos; y

**AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE QUE**, de conformidad con las Secciones 42600 a 42602 del Código de Educación, el Distrito Escolar Unificado de Rialto puede apropiarse de dichos fondos, identificar y realizar las transferencias según sea necesario durante el año fiscal 2022-23.

**SE RESUELVE ADEMÁS QUE** la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto autorice al personal a procesar las transferencias de asignaciones necesarias para revisar los montos del presupuesto durante el curso del año fiscal para permitir la asignación de fondos excedentes, transferencias entre fondos designados o no asignados saldos de fondos y cualquier clasificación de gastos, o equilibrar cualquier clasificación de gastos del presupuesto.

**APROBADO, PROMULGADO Y ADOPTADO** este 8 de junio de 2022 por la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino con el siguiente voto:

SÍES: \_\_\_\_\_ NOES: \_\_\_\_\_ AUSENTE: \_\_\_\_\_ ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

Yo certifico bajo pena de perjurio que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas.

\_\_\_\_\_  
Edgar Montes  
Presidente, Directiva Educativa

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Directiva Educativa

**Sometido por:** Nicole Albiso  
**Revisado por:** Diane Romo



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **RESOLUCIÓN NO. 21-22-44**  
**CUENTA DE PROTECCIÓN EDUCATIVA**

**RESOLUCIÓN NÚM. 21-22-44**  
**RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**CUENTA DE PROTECCIÓN EDUCATIVA**

**CONSIDERANDO** que, los votantes de California aprobaron la Proposición 30 el 6 de noviembre de 2012;

**CONSIDERANDO** que, la Proposición 30 agregó el Artículo XIII, Sección 36 a la Constitución de California a partir del 7 de noviembre de 2012;

**CONSIDERANDO** que, las disposiciones del Artículo XIII, Sección 36(e) crean en el Fondo General del Estado una Cuenta de Protección Educativa para recibir y desembolsar los ingresos derivados de los aumentos incrementales en los impuestos impositivos por el Artículo XIII, Sección 36(f);

**CONSIDERANDO** que, antes del 30 de junio de cada año, el Director de Finanzas estimará el monto total de los ingresos adicionales, menos los reembolsos que se derivarán de los aumentos incrementales en las tasas impositivas realizadas de conformidad con el Artículo XIII, Sección 36(f) que estarán disponibles para transferencia a la Cuenta de Protección Educativa durante el año fiscal 2022-23;

**CONSIDERANDO** que, si la suma determinada por el Contralor del Estado es positiva, el Contralor del Estado transferirá la cantidad calculada a la Cuenta de Protección Educativa dentro de los diez días anteriores al final del año fiscal;

**CONSIDERANDO** que, todo el dinero en la Cuenta de Protección Educativa se asigna continuamente para el apoyo de los distritos escolares, las oficinas de educación del condado, las escuelas chárteres y los distritos de colegios comunitarios;

**CONSIDERANDO** que, el dinero depositado en la Cuenta de Protección Educativa no se utilizará para pagar ningún costo incurrido por la Legislatura, el Gobernador o cualquier agencia del gobierno estatal;

**CONSIDERANDO** que, un distrito de colegios comunitarios, una oficina de educación del condado, un distrito escolar o una escuela chárter tendrá la autoridad exclusiva para determinar cómo se gasta el dinero recibido de la Cuenta de Protección Educativa en la escuela o escuelas dentro de su jurisdicción;

**CONSIDERANDO** que, la Directiva del Distrito tomará las determinaciones de gastos con respecto al dinero recibido de la Cuenta de Protección Educativa en una sesión abierta de una reunión pública de la Directiva;

**CONSIDERANDO** que, los dineros recibidos de la Cuenta de Protección Educativa no se utilizarán para salarios o beneficios para administradores o cualquier otro costo administrativo;

**CONSIDERANDO** que, cada Distrito de Colegios Comunitarios, Oficina de Educación del Condado, Distrito Escolar y Escuela Chárter publicará anualmente en su sitio web de Internet un informe de cuánto dinero se recibió de la Cuenta de Protección Educativa y cómo se gastó ese dinero;

**CONSIDERANDO** que, la auditoría financiera y de cumplimiento independiente anual requerida de los Distritos de Colegios Comunitarios, las Oficinas de Educación del Condado, los Distritos Escolares y las Escuelas Chárter determinará y verificará si los fondos provistos de la Cuenta de Protección Educativa se han desembolsado y gastado correctamente según lo exige el Artículo XIII, la Sección 36 de la Constitución de California;

**CONSIDERANDO** que, los gastos incurridos por los Distritos de Colegios Comunitarios, las Oficinas de Educación del Condado, los Distritos Escolares y las Escuelas Chárter para cumplir con los requisitos de auditoría adicionales del Artículo XIII, Sección 36 pueden pagarse con fondos de la Ley de Protección Educativa y no se considerarán costos administrativos para propósitos del Artículo XIII, Sección 36.

**AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE:**

1. El dinero recibido de la Cuenta de Protección Educativa se gastará según lo exige el Artículo XIII, Sección 36 y las determinaciones de gasto sobre cómo se gastará el dinero se realizarán en una sesión abierta de una reunión pública de la directiva de Rialto;
2. De conformidad con el Artículo XIII, Sección 36(e), de la Constitución de California, la Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto ha determinado gastar el dinero recibido de la Ley de Protección Educativa como se adjunta.

**APROBADO, PROMULGADO Y ADOPTADO** este 8 de junio de 2022 por la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino con el siguiente voto:

SÍES: \_\_\_\_\_ NOES: \_\_\_\_\_ AUSENTE: \_\_\_\_\_ ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

Yo certifico bajo pena de perjurio que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas.

\_\_\_\_\_  
Edgar Montes  
Presidente, Directiva Educativa

\_\_\_\_\_  
Cauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Directiva Educativa

---

**Sometido por:** Nicole Albiso  
**Revisado por:** Diane Romo

**Cuenta de Protección Educativa Año Escolar 2022-23**

**Programa por Recurso**

**Gastos por Función**

**Resolución Número 21-22-44**

**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Gastos hasta el: 30 de junio de 2023**

**Para Fondo 01, Recurso 1400 Cuenta de Protección Educativa**

<b>Descripción</b>	<b>Objeto código</b>	<b>Cantidad</b>
<b>CANTIDAD DISPONIBLE PARA ESTE AÑO FISCAL</b>		
Balance de fondo de ajuste inicial	9791-9795	0.00
Fuentes LCFF	8010-8099	61,309,281.00
Ingreso federal	8100-8299	0.00
Otro ingreso estatal	8300-8599	0.00
Otro ingreso local	8600-8799	0.00
Todas otras fuentes financieras y contribuciones	8900-8999	0.00
Ingresos diferidos	9650	0.00
<b>TOTAL DISPONIBLE</b>		<b>61,309,281.00</b>
<b>GASTOS Y OTROS USOS FINANCIEROS</b>		
<b>(Objetos 1000-7999)</b>		
Instrucción	1000-1999	61,309,281.00
Servicios relacionados a la instrucción		
Supervisión y administración instruccional	2100-2150	0.00
AU de multi-districtos SELPA	2200	0.00
Biblioteca instruccional, medios y tecnología	2420	0.00
Otros recursos instruccionales	2490-2495	0.00
Administración escolar	2700	0.00
Servicios al alumnado		
Servicios de guía y consejería	3110	0.00
Servicios psicológicos	3120	0.00
Servicios de asistencia y trabajo social	3130	0.00
Servicios de salud	3140	0.00
Servicios de patología de habla y audiología	3150	0.00
Servicios de evaluación de alumnos	3160	0.00
Transportación estudiantil	3600	0.00
Servicios de comida	3700	0.00
Otros servicios estudiantiles	3900	0.00
Servicios suplementarios	4000-4999	0.00
Servicios comunitarios	5000-5999	0.00
Empresarial	6000-6999	0.00
Administración general	7000-7999	0.00
Servicios de planta	8000-8999	0.00
Otro desembolso	9000-9999	0.00
<b>GASTOS TOTALES Y OTROS USOS FINANCIEROS</b>		<b>61,309,281.00</b>
<b>BALANCE (Total disponible menos total de gastos y otros usos financieros)</b>		<b>0.00</b>



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022**

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: RESOLUCIÓN NO. 21-22-45 - REMUNERACIÓN**

**RESOLUCIÓN 21-22-45  
RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**REMUNERACIÓN**

8 de junio de 2022

**CONSIDERANDO** que la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que el miembro de la Directiva Educativa Joseph W. Martinez fue justificado por su ausencia a la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del miércoles 18 de mayo de 2022;

**Y CONSIDERANDO** que el Código de Educación de California §35120 y el Estatuto 9250 de la Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto establecen que un miembro de la directiva escolar puede recibir un pago por cualquier ausencia justificada, mediante una resolución debidamente adoptada e incluida en sus actas;

**POR LO TANTO, SE RESUELVE**, que la Directiva Educativa excusa la ausencia de la miembro de la Directiva Educativa Joseph W. Martinez de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del miércoles 18 de mayo de 2022.

\_\_\_\_\_  
Edgar Montes, Presidente de la Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D. Secretario de la Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Sometido y revisado por:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D.



**Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022**

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **RESOLUCIÓN NO. 21-22-46**  
**ORDEN DE ELECCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE ELECCIÓN**

**RESOLUCIÓN NÚM. 21-22-46**  
**ORDEN DE ELECCIÓN**  
**y**  
**ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE ELECCIÓN**

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO DEL**  
**CONDADO DE SAN BERNARDINO, CALIFORNIA**

**RESOLUCIÓN QUE ORDENA ELECCIONES DEL DISTRITO ESCOLAR PARA**  
**MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA CUYOS PERIODOS TERMINAN EL 9 DE**  
**DICIEMBRE DE 2022**

Se resuelve que, de conformidad con el Código de Educación, Sección 5302, se ORDENA al Superintendente de Escuelas del Condado de este Condado a convocar una elección con el propósito y de acuerdo con las designaciones contenidas en las siguientes especificaciones de la Orden de Elección realizada bajo la autoridad del Código de Educación Secciones 5304, 5320 y 5322.

**ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE ELECCIÓN**

Fecha de elección: martes 8 de noviembre de 2022

Propósito: Elección de dos (2) miembros de la Directiva Educativa Governante

Las urnas abrirán a las 7:00 a. m. y cerrarán a las 8:00 p. m.

Yo, Nancy G. O'Kelley, Auxiliar de la Directiva de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, certifico por la presente que lo anterior es una copia completa, fiel y correcta de una resolución adoptada por dicha Directiva en una reunión ordinaria de la misma celebrada en su lugar habitual de reunión en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Avenue, Rialto, California, el miércoles 8 de junio de 2022.

Fechado: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nancy G. O'Kelley  
Auxiliar de la Directiva Educativa

**Sometido y revisado por:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de junio de 2022

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **DEMANDA DE RESPONSABILIDAD NO. 21-22-11 DENEGACIÓN**

---

Introducción: El Distrito recibió la demanda No. 21-22-11.

Razonamiento: Sección 900 del Código Gubernamental

Recomendación: Denegar demanda de responsabilidad No. 21-22-11

Impacto fiscal: Desconocido

---

**Sometido por:** Derek K. Harris

**Revisado por:** Diane Romo



## Creencias:

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### ***Fotos de la cubierta posterior:***

**Arriba:** ¡Vestida para la ocasión y camino al noveno grado! **Esmeralda Negrete**, estudiante de octavo grado de la Escuela Intermedia Jehue, sonríe con orgullo mientras cruza el escenario durante la ceremonia de Promoción de la Escuela Intermedia Jehue en la Escuela Preparatoria Carter el miércoles 1 de junio de 2022. El Distrito Escolar Unificado de Rialto celebró a los estudiantes de octavo grado de las Escuelas Intermedias Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera y Rialto con las ceremonias de promoción para cerrar su tiempo en la escuela intermedia. ¡Felicitaciones estudiantes mientras continúan en su viaje académico!

**Abajo:** ¡Kindergarten se trata de explorar! **Jaques Crump** es una prueba de esto, ya que descubre su próximo paso en un proyecto de la bandera estadounidense en la clase de Kindergarten de la **Srta. Erin Salinas** en la Escuela Primaria Bemis. ¡Buen trabajo Bobcats!

